

**схвалено**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 29.08.2024**

**голова педагогічної ради Шейніч А,В.**



**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Спеціальної школи №4 Оболонського району м. Києва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 2024-2025 навчальний рік**

*р*

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ** | |
|  | **1.1.** | Візитна картка закладу освіти |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | |
|  | **3.1.** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
|  | **3.2.**  **3.3.** | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
|  | **4.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
|  | **4.2.**  **4.3.**  **4.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
|  | **5.1.** | Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **5.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **5.3.**  **5.4.**  **5.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** | |
| **Розділ 7**  **Розділ 8** | **Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р.**   |  |  | | --- | --- | | **7.1.** | План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р. | | **7.2.** | План роботи органів учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р. | | **7.3.**  **7.4.** | План роботи психолога на 2024-2025 н. р.  План роботи соціального педагога на 2024-2025 н. р. |   **Додатки** | |
|  | **8.1.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р. |
|  | **8.2.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО. |
|  | **8.3.** | Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2024-2025 н. р. |
|  | **8.4.**  **8.5.**  **8.6.**  **8.7.**  **8.8.**  **8.9.**  **8.10.**  **8.11.**  **8.12.**  **8.13.** | Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів  Здійснення класно-узагальнюючого спостереження  Наради при директору  Наради при ЗДНВР  Наради при ЗДВР  План-графік педагогічних рад  Організація роботи з атестації педагогічних працівників  Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки  Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2027-2027 роки  Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |

**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка закладу освіти**

У закладі освіти навчається 3462учнів, що складає 26 класів.

**Школа І ступеня** – 11 класів:

* з українською мовою навчання – 11 класів

**Школа ІІ ступеня** – 14 класів:

* з українською мовою навчання –13 класів;

**Школа ІІІ ступеня** – 2 класи

* з українською мовою навчання –2 класи;

**Педагогічний моніторинг.**

**Кадрове забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **До 30 років** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 8 |  |
| **31-40 років** | 11 | 15 | 13 | 10 | 15 | 15 | 10 |  |
| **41-50 років** | 25 | 20 | 25 | 30 | 24 | 25 | 20 |  |
| **51-55 років** | 16 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 5 |  |
| **Понад 55 років** | 15 | 15 | 14 | 10 | 10 | 192 | 20 |  |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Всього** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **До 3 років** | 5 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 2 |  |
| **3-10 років** | 13 | 10 | 11 | 10 | 15 | 10 | 10 |  |
| **10-20 років** | 5 | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | 5 |  |
| **Понад 20 років** | 37 | 36 | 40 | 38 | 38 | 40 | 38 |  |

**Відомості про вчителів-пенсіонерів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **60 років** | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |
| **Понад 60 років** | 10 | 13 | 13 | 13 | 13 | 10 | 10 |  |

**Відомості про штатних працівників і сумісників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість вчителів** | 75 | 71 | 73 | 74 | 75 | 74 | 63 |  |
| **в тому числі: штатних працівників** | 75 | 71 | 73 | 74 | 75 | 74 | 63 |  |
| **сумісників** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

**Відомості про педагогів за категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| **2017-2018** | 2 | 2 | 4 | 9 | 15 | 14 | 32 | 2 | 2 |
| **2018-2019** | 2 | 2 | 5 | 9 | 15 | 14 | 32 | 2 | 2 |
| **2019-2020** | 2 | 2 | 5 | 9 | 15 | 14 | 32 | 2 | 2 |
| **2020-2021** | 2 | 2 | 5 | 8 | 15 | 14 | 32 | 2 | 2 |
| **2021-2022** | 2 | 2 | 5 | 9 | 14 | 14 | 31 | 3 | 2 |
| **2022-2023** | 2 | 2 | 6 | 8 | 15 | 14 | 30 | 4 | 2 |
| **2023-2024** | 2 | 1 | 6 | 7 | 12 | 13 | 29 | 3 | 1 |
| **2024-2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Шейніч Анжела Володимирівна – директор. Педагогічний стаж – 29 років, на посаді директора – 11 років.

До складу адміністрації входять:

Синяченко Іван Миколайович – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 54 роки, на посаді – 47 років.

Коваленко Євгенія Сергіївна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 33 роки, на посаді – 11 років.

Щербина Світлана Сергіївна – педагог-організатор. Стаж роботи 10 років, на посаді – 4 роки.

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| Відкриття закладу освіти | 7. 00 | 19.00 |  |
| Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка | 8.45 | 8.55 |  |
| 1 урок | 9. 00 | 9. 45 | 10 хв. |
| 2 урок | 9.55 | 10.40 | 15 хв. |
| 3 урок | 10.55 | 11.40 | 15 хв. |
| 4 урок | 11.55 | 12.40 | 10 хв. |
| 5 урок | 12.50 | 13.35 | 10 хв. |
| 6 урок | 13.45 | 14.30 | 10 хв. |
| 7 урок | 14.40 | 15.25 |  |
| Індивідуальна робота з учнями  (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 15. 40 | 18. 00 |  |
| Робота групи продовженого дня | 13.30 | 18.30 |  |
| Закриття закладу освіти |  | 19. 00 |  |
|  |  |  |  |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** | 28.10.2024 р. | 02.11.2024 р. | 7 |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** | 23.12.2024 р. | 11.01.2025 р. | 15 |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** | 24.03.2025 р. | 29.04.2025 р. | 7 |

**СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 02.09.2024 р. | 30.05.2025 р. |
| **І СЕМЕСТР** | 02.09.2024 р. | 20.12.2024 р. |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 12.01.2025 р. | 30.05.2025 р. |

**ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту  День партизанської слави  День визволення краю від німецько-фашистських загарб­ників | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | Міжнародний день людей похилого віку  Всесвітній День Учителя  День визволення України від німецько-фашистських загарбників | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День української мови і писемності  День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси  Виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  Міжнародний день інвалідів  День збройних сил України  Новорічні свята | Класні виховні години, акція «Милосердя»,  козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День Соборності України  Акт злуки  Битва під Крутами | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | День Єднання  День святого Валентина (свято закоханих) | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години  Розважальне шоу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | Міжнародний Жіночий день  День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Класні вогники,  декада |
| **КВІТЕНЬ** | Всесвітній день довкілля  День Чорнобильської трагедії | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні  День Матері  День вишиванки  Свято Останнього дзвоника  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 12 класі  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 10-х класах | Мітинг,  урочиста лінійка,  випускний бал |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Міжнародний День захисту дітей | Свято |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  |  |  |  | Фізика |  | Українсь-ка мова | Біологія |  |
| **2** | Фізкультура | Трудове навчання |  | Математика |  | Іноземна мова |  |  | Початкові класи |
| **3** |  |  | Географія |  | Інформатика |  | Історія |  |  |
| **4** |  |  | Зарубіжна література |  |  |  |  | Хімія |  |

* 1. **Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік**

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Територіальна громада м. Києва . Органом управління Закладу є відділ освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

* створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
* виховання морально і фізично здорового покоління;
* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
* формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України,    постановами Кабінету Міністрів України, наказами  Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище**. Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність**. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси**. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору**

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-12 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 67 педагогічних працівників та 30 технічних.

Серед 67 педагогічних працівників:

33 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 30%;

13 – «спеціаліст першої категорії» - 30% ;

10 – «спеціаліст другої категорії» - 35 %;

11 – «спеціаліст» - 5%;

2 – вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»;

6 – звання «старший учитель»;

2 – середня спеціальна освіта;

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2022/2023 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 25 годин. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Так у 1 класах введено інтегрований курс «Навчання грамоти», у 2-4 класах введено курс за вибором «Я люблю Україну». Даний курс передбачає розвиток любові до рідного краю, вивчення традицій та звичаїв українського народу. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання. Саме тому протягом 2023/2024 навчальному році були введені такі курси: курси за вибором «Живи за правилами» (5 клас), «Креслення» (8 клас), «Вчимося бути громадянами» (7 клас), додаткова година для вивчення англійської мови у 5, 8, 10 класах, математики у 10 класі, індивідуально-групові заняття з української мови 9-А, 9-Б класах, поглиблене вивчення біології у 8 класі, географії у 10 класі, української мови у 10 класі.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства.

У 2023/204 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

* робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
* вироблення шкільними методичними об’єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
* батьківські збори 7, 8, 10 класів за участю директора, класних керівників, батьків (очно).

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної  мережі. Проектна потужність закладу освіти – 300 учнів.

У закладі навчається 345 учнів.

Кількість класів: 27 .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура контингенту | Навчальний рік | |
| Поточний | Попередній |
| Кількість учнів | 347 | 345 |
| Загальна кількість класів: | 26 | 27 |

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становить 8 учні. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

* контроль відвідування учнями навчальних занять;
* організація навчання за педагогічним патронажем;
* функціонування гуртків;
* індивідуальна робота з учнями та батьками;
* надання закладом якісної освіти.

**Аналіз руху учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнів на початок 2023/2024 н. р. | Вибуло | Прибуло | Учнів на кінець 2023/2024 н. р. |
| 350 | 15 | 3 | 338 |

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов’язані з переїздами.

Основними напрямами роботи щодо забезпечення  соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано педагогічний патронаж у 5-Б класі – 1 учень. На початок навчального року для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, ЛФК, ритміка (загальна кількість годин - 10).

У закладі обладнано 27 навчальних кабінети та класних кімнат. До послуг учнів актова та спортивна зали, бібліотека, 1 комп’ютерний клас, майстерня, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик.

Кабінети інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп’ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп’ютерами, телевізорами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп’ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонують гуртки «Хореографія», «Образотворче мистецтво», вокально-інструментальний ансамбль, Юні друзі природи, військово-патріотичний та інші які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2023-2024 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. В І семестрі заклад освіти працював в форматі офлайн, в ІІ семестрі - офлайн. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня на 120 посадкових місць.

Вартість харчування учнів безкоштовна.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-12 класів забезпечено 3 разове харчування. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-12 класів здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та класним керівником.

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року радою закладу, здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі  є:

- видання відповідних наказів;

- затвердження списку дітей пільгової категорії;

- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;

- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;

- складання меню-розкладу;

- виготовлення страв;

- проведення реалізації готових страв;

- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;

- інформування батьків  під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування  та продовольча сировина надходять  до навчального  закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю  не за призначенням. Обов’язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;

- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;

- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;

- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;

- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;

- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;

- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;

- з вересня 2022 внесено істотні зміни в організацію харчування – оновлено повністю меню за вимогами здорового харчування;

- виховну роботу організовувати відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-12 класах.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному подвір’ї, в коридорі 1 поверху. Виконано мотивуючі сюжети на асфальті шкільного двору, в класних кімнатах, коридорі. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати. Виділено місця для переодягання дітей початкової школи.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поводження під час адаптивного карантину.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об’єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

**Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя**

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об’єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.  В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У електронних класних журналах 1-12-х класів є окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль:** **СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об’єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв’язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Синяченком Іваном Миколайовичем було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-12-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

У початкових класах навчається 158 учнів, у 5-10 класах - 175 учні, у 11-12 класах –13 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 345 учнів 1- 12 класів:

-   158 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;

-  308 учнів переведено на наступний рік навчання;

-   52 учнів нагороджено Похвальними грамотами «За високі досягнення у навчанні»;

- не атестованих учнів немає.

Результати  річного  оцінювання  знань  здобувачів освіти освітнього закладу   наведено  в  таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість учнів** | **Рівень навчальних досягнень** | | | | | | | | **Примітка** |
| **Початковий** | | **Середній** | | **Достатній** | | **Високий** | |
| **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** |
| **5-А** | 15 | **1** |  | **4** |  | **4** |  | **6** |  |  |
| **5-Б** | 14 | **0** |  | **7** |  | **2** |  | **5** |  |  |
| **5-В** | 9 | **0** |  | **2** |  | **7** |  | **0** |  |  |
| **6-А** | 15 | **1** |  | **7** |  | **5** |  | **2** |  |  |
| **6-Б** | 11 | **0** |  | **7** |  | **4** |  | **0** |  |  |
| **7-А** | 15 | **0** |  | **7** |  | **7** |  | **1** |  |  |
| **7-Б** | 13 | **0** |  | **9** |  | **1** |  | **3** |  |  |
| **8-А** | 13 | **1** |  | **7** |  | **2** |  | **3** |  |  |
| **8-Б** | 13 | **0** |  | **8** |  | **4** |  | **1** |  |  |
| **9-А** | 15 | **0** |  | **10** |  | **3** |  | **2** |  |  |
| **9-Б** | 13 | **2** |  | **8** |  | **3** |  | **0** |  |  |
| **10-А** | 13 | **0** |  | **3** |  | **4** |  | **6** |  |  |
| **10-Б** | 9 | **0** |  | **8** |  | **1** |  | **0** |  |  |
| **11** | 7 | **0** |  | **4** |  | **3** |  | **0** |  |  |
| **12** | 6 | **0** |  | **3** |  | **3** |  | **0** |  |  |
| **Всього** | 345 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

* відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
* недостатній зв’язок учителів із батьками.

**Стратегічна ціль:** **ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ**

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-12 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

**Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ**

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

* повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
* участь у громадсько-політичному житті країни;
* повага до прав людини;
* верховенство права;
* толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
* рівність усіх перед законом;
* готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми «**Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров’я дитини – здоров’я нації;

- виховання та розвиток особистості дитини;

- громадянське виховання;

- родинно-сімейне виховання;

- трудове виховання;

- художньо-естетичне виховання;

- морально-правове виховання;

- екологічне виховання;

- формування здорового способу життя;

- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

**Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:**

* формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
* розвиток дієвого учнівського самоврядування;
* впровадження кращого педагогічного досвіду;
* використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
* стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
* створення ситуації успіху;
* реалізація проектів різних рівнів;
* поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для**узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі *форми:* накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керів­ників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Кайнар Діана Анатоліївна, педагогічний стаж 35 років). Методичне об’єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об’єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб’єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров’я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і булла спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2022/2023 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямами:

* відвідування учнями закладу освіти;
* участь учнів у загальношкільних заходах;
* рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
* соціальний паспорт закладу освіти;
* діяльність класних керівників;
* стан здоров'я учнів за медичними картами;
* рівень фізичної підготовки учнів;
* реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
* стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
* виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
* ефективність організації виховних заходів;
* реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

**Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління**

Виховна робота спеціальної школи №4 в 2023-2024 навчального року проводилась згідно річного плану роботи школи і була спрямована національно-патріотичне виховання дітей і молоді, на виховання в учнів особистості, формування світоглядних понять, потреби в духовній культурі, високих художньо-естетичних смаків, правової, трудової, екологічної, фізичної культури.

Основними документами, якими керувався педагогічний колекти у виховній роботі, були: Концепція Національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Концепція державної цільової соціальної програми «Молодь України», Концепція превентивного виховання дітей і молоді в системі освіти України, Концепція екологічної освіти, Національна програма "Діти України", Національна доктрина розвитку освіти, концепція громадянського виховання, комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед молоді, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, програма роботи з обдарованою молоддю, Програма профілактики ВІЛ – інфекції/СНІДу серед молоді, Програма правової освіти населення, Закони України "Про пожежну безпеку", "Про охорону праці", комплексна програма "Фізичне виховання – здоров’я нації".

Виконуючи статут школи, педагогічний колектив будував свою роботу за напрямками:

* Організація дитячого самоврядування школи;
* Підготовка та проведення різних по формі та змістом виховних заходів;
* Організація вільного часу підлітків через залучення їх у гуртки та клуби за інтересами;
* Вивчення та дотримання правил дорожнього руху та протипожежної безпеки;
* Профілактика правопорушень та пропаганди здорового способу життя;
* Всебічний та гармонічний розвиток світогляду та внутрішньої культури через відвідування музеїв, театрів, виставок;
* Робота з батьками.

Протягом навчального року працювало методичне об’єднання вихователів (голова м/о Мархонос Н.В.)

Основними формами роботи були:

- засідання методоб’єднання;

- відвідування та аналіз виховних заходів;

- проведення семінарів-практикумів;

- методичні інструктажі;

- наставництво;

- відвідування районних та міських семінарів.

Основними напрямами виховної роботи в школі було формування світоглядної свідомості учнів, культури розумової праці, формування загальнолюдської моралі, патріотичне та ідейно-політичне виховання, розвиток естетичної культури, родинне виховання, формування потреби у здоровому способі життя, використання ідей та досвіду народної педагогіки та видатних педагогів минулого шляхом гуманізації виховного процесу, спираючись на знання психічного розвитку дитини з вадами зору.

**Позашкільна освіта і виховання.**

На сьогоднішній день залишається актуальним питання створення належних умов для зайнятості школярів у позаурочний час.

8 учнів спеціальної школи №4 відвідують музичну школу в Пущі-Водиці.

Зайнятість дітей в позаурочний час в школі №4: до 88 % дітей відвідують шкільні гуртки, спортивні секції, клуби.

**Правова освіта і виховання.**

Спеціальноюшколою №4 визначені пріоритетні напрямки та здійснюється комплекс заходів щодо поліпшення правоосвітньої та правовиховної роботи.

Серед форм роботи з учнями, спрямованих на правове виховання, є тематичні заняття з вивчення правил дорожнього руху, пожежної безпеки, екологічної та валеологічної спрямованості, формування етичних понять та правил поведінки, культури родинних стосунків, знайомство з культурою рідного народу та інше.

Чільне місце тут посідають різні дидактичні, сюжетно-рольові та рухливі ігри. З учнями старшого шкільного віку програмами передбачено проведення морально-етичних бесід, які акцентують увагу на поняттях “права дитини”, “захист прав”, вчать вихованців певним нормам поведінки.

Відпрацьована система роботи з сім’єю. В закладі створено куточок для батьків, де міститься необхідна інформація, зокрема ознайомлення з нормативно-правовими документами, консультації та тематичні бесіди. Шкільний курс правознавства серед основних завдань правового виховання учнів передбачає формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, вироблення навичок правової самоосвіти.

Курс “Основи правознавства” вивчається у 10-х класах.

Правовиховна робота в школі починається з початкової школи, де знайомство з абеткою правознавства відбувається у позаурочний час і як правило має характер гри, конкурсів малюнків, рольових ігор відповідно до вікових особливостей. У 1-4-х класах викладається інтегрований курс “Я досліджую світ”, розділом якого є “Правила життя в суспільстві”, “Суспільство і культура”, де вивчаються такі теми: “Що таке держава?”, “Ставлення до Державної символіки”, “Права та обов’язки громадян України”.

В середній школі правовиховна робота сконцентрована на виховних заходах і має морально-правовий характер. Протягом року були проведені такі заходи: місячник профілактики правопорушень жовтень – за окремим планом), тиждень правових знань (жовтень), місячник пропаганди правових знань (грудень – за окремим планом). диспут «Адміністративне право в Україні» (Гродецька Т.Г.), бесіда «Відповідальність неповнолітніх» (Пришва В.Л.), «Реалізація конституційних прав в суспільстві на сучасному етапі» (Гродецька Т.Г.), Гра-конкурс «Ми і Закон» (Михайлюк Н.О.).

Вихователі постійно проводять виховні години по класам на правовиховну тематику.

На протязі року питання з правового виховання були включені в тематику батьківських консультацій: «Роль родини у правовому вихованні дитини» також проведені інформаційно-просвітницькі заходи з батьками та дітьми з питань запобігання та протидії домашньому насильству.

**Запобігання дитячій бездоглядності.**

З метою попередження та запобіганню злочинності та правопорушень серед учнів школи в школі контролюється та забезпечується відповідна робота:

* Здійснюється облік дітей, схильних до правопорушень, жебракування, вживання алкоголю, та сімей,які потрапили в складні життєві умови.
* Ведеться банк даних дітей, які з різних причин ухиляються від навчання.
* Працює рада профілактики правопорушень, до роботи якої залучаються представники районних органів внутрішніх справ.
* Забезпечується контроль щодо своєчасного направлення даних про таких дітей у районні служби ювінальної поліції.
* Систематично проводиться огляд умов проживання, навчання, виховання, соціального забезпечення дітей та підлітків зазначених категорій.
* Здійснюється профілактика правопорушень серед даної категорії підлітків: інформування районної служби ювінальної поліції про учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва.

Розроблені та проведені заходи з попередження шкідливих звичок серед учнів школи. Особливо змістовними і цікавими були: лекції лікаря школи Пошкурлат Т.О. «Дія наркотиків на організм людини», «Історія куріння та наслідки пагубної звички», «ВІЛ та СНІД – як вберегтися?» (шкільна медсестра ). Радіопередача «ВІЛ як проблема розвитку» (Щербина С.С.) диспут «Наркоманія та злочин – брати близнюки» (Швець Н.В..), бесіда «Алкоголь на лаві підсудних» (Пришва В.Л.)

**Профілактика правопорушень.**

В спеціальній школі №4 працює рада профілактики правопорушень, до роботи якої залучаються представники районних органів внутрішніх справ. Забезпечується контроль щодо своєчасного направлення даних про таких дітей у районну службу ювінальної поліції.

Протягом навчального року школою не виявлено учнів, які скоїли злочини.

**Патріотичне виховання.**

Протягом 2023-2024 навчального року в школі проводилась роз’яснювальна робота серед дітей щодо ідейної суті Державних символів України і правил їх використання в навчально-виховному процесі.

Державна символіка протягом року використовувалась при проведенні офіційних церемоній, урочистих заходах, таких як Свято знань, Свято останнього дзвоника.

* Вересень - день партизанської слави «Пам'ять про минуле»
* Жовтень - тиждень українського козацтва «Ми слави козацької нащадки»
* 28.10.-День визволення України від фашистських загарбників(1944) (лінійка, виставка тематичної літератури в шкільній бібліотеці).
* Грудень – до Дня Збройних сил України ( загальношкільний захід «Ми нащадки козаків», конкурс стіннівок «Батьківщину-матір умій захищати» до Дня Збройних Сил України.
* Грудень - Місячник національного виховання «Патріотизм – серцевина людини, основа її активної позиції»
* Січень «Ми – честь і гордість школи. Радіогазета до Дня памʼяті жертв Голокосту в Україні, Радіолінійка лінійка до Дня памʼяті Героїв Крутів.
* Лютий – тиждень мужності і патріотизму, заходи до Дня виведення військ з Афганістану (зустріч з ветеранами-афганцями, екскурсії до пам’ятника воїнам-афганцям. Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні (лінійка памʼяті, проведення бесід, інформаційних годин).
* Заходи до Дня примирення та перемоги над фашизмом у Європі.
* Травень. В рамках проєкту «Від колиски до звитяги» захід за участю Академічного ансамблю пісні та танцю Збройних Сил України.

Організовуються і проводяться заходи на відзначення історичних, пам’ятних подій:

* До Дня пам’яті трагедії Бабиного Яру – «Тут людська кров пролита…» (Щербина С.С.).
* Тиждень до Дня української писемності та мови (Кулик Л.О.).
* До дня народження Лесі Українки – «Довго щирими цими словами до людей промовлятиму я…» (Скляр В.М.).

Проведено комплекс заходів у зв’язку з відзначенням річниці голодомору в Україні. Вихователями проведені виховні години по класам “Пам'ять – нескінченна книга”.

В школі працює шкільний музей «Героям – Слава!». Учні разом з керівником музею Курскієвою З.П. проводять екскурсії, ведуть пошук нових експонатів для музею, тісно співпрацюють з Радою ветеранів Оболонського району м. Києва та Пуща-Водиці.

Тема боротьби за суверенність та незалежність нашої країни проходить головною темою через весь план роботи школи, як на канікулах, так і протягом всього навчального року. Школою проведено:

* Екскурсії та походи школярів до пам’ятних місць.
* Виставки, випуск газет, конкурси плакатів, малюнків.
* Написання учнями диктантів, творів, переказів, рефератів на військово - патріотичну тематику.
* Виставка квіткових композицій «Ніхто не забутий, ніщо не забуто».

В школі проводиться робота щодо залучення школярів до посильної допомоги людям похилого віку, інвалідам.

В цьому році через впровадження воєнного стану були скасовані загальношкільні свята, але вихователі активно проводили виховну роботу. Таким чином були проведені такі заходи як: «Свято вишиванки», «Весна і мир» (1-ші класи), «Свято жінки», «Я пишаюся тим, що я українець», «Свято осені» ( 2-гі класи), «День козацтва» (3-ті класи), «Прощавай початкова школо!»(4-ті класи), «День вишиванки» (9-ті класи). Були проведені благодійні шкільні Ярмарки (жовтень, травень) на підтримку ЗСУ.

**Естетичне виховання.**

З метою художньо-естетичного виховання, формування культури учнів, розвитку емоційної сфери, задоволення особистісних дозвіллєвих інтересів дітей в школі упродовж навчального року працювали такі гуртки: хореографічна студія «Шалунішки» (кер. Ігнатченко Ю.О.), вокально-інструментальний ансамбль «Шкільна пора» (кер. Мархонос С.М.), гурток «Креативне рукоділля» (кер. Михайленко С.В.), ляльковий театр «Казкова мозаїка» (кер. Грашина О.В.), клуб військово-патріотичного виховання «Героям – Слава!»» (кер. Курскієва З.П.), гурток «Мистецька мозаїка» (кер. Курскієва З.П.), гурток «Умілі руки» (кер.Швець Н.В.) та шаховий гурток (Басалаєв І.О.).

Як результат розвитку творчих здібностей учнів учасники хореографічної ансамблю «Шалунішки» брали участь у Фекстивалі дитячої творчості «Повір у себе» (1 місце); Міжнародному двотуровому фестивалі-конкурсі учнівської та студентської творчості молоді «Соняшник», Непереможна сила мистецтва» (1 місце); Всеукраїнському фестивалі-конкурсі «Чари Карпат» в с.Верховина Карпати (1 та 2 місце); Міжнародному двотуровому фестивалі-конкурсі дитячої учнівської, студентської творчості молоді та дорослих виконавців «Соняшник» - « З Києвом і для Києва» (1 та 2 місце); Всеукраїнському дитячому фестивалі сучасного танцю та фарб м.Умань «Holiday dance best» (1 та 2 місце). Нажаль, у зв’язку з обмеженнями, не змогли взяти участь в інших конкурсах.

Шкільний ансамбль «Шкільна пора» брав участь у таких конкурсах: міжнародний конкурс мистецтв «AUTUMN STAR» (14.10.2023 Аня пасенкова 1 місце); Фестиваль-конкурс « Montee SuperSTAR Paris» ( м, Париж 16.11.2023 Аня пасенкова 2 місце); Всеукраїнський конкурс талантів «Світанок» (20.10.2023 Соломія Рог 1 місце); Міжнародний конкурс мистецтв « ART GALLERY» ( 04.01.2024 Вікторія Чорна 1 місце); Міжнародний конкурс мистецтв «Талант року» ( 06ю01ю2024 Аня Пасенкова 1 місце); Всеукраїнський двотуровий конкурс талантів «Зірки на сцену (10.01.2014 Марія Королькевич 1 місце); V дистанційний фестиваль «Майбутнє України в долонях дитини» )28.02.2014 Аня Пасенкова 1 місце, Марія Королькевич 1 місце, Соломія Рог 1 місце, Вікторі Чорна 2 місце); Районний конкурс «Зірки Оболоні» 15..5.2024 Аня Пасенкова диплом за участь); Всеукраїнський конкурс мистецтв « В променях слави» (15.03ю2024 Емілі Бороденко 2 місце); Всеукраїнський конкурс мистецтв «Мистецьке майбутнє України»( 21.03.2024 Софія Желудкова 1 місце); Міжнародний двотуровий благодійний конкурс мистецтв «CZECH SPRING» (м.Прага 23.03.2024 Емілі Бороденко 2 місце); Міжнародний мистецький конкурс «ELITE ART» (25.03.2024 Аня Пасенкова 2 місце); Міжнародний благодійний двотуровий конкурс мистецтв «DRAGON ART FEST» ( м.Грац австрія 07.-4.2024 Софія Желудкова 2 місце); Обласний відкритий фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття»(01.06.2024); Відкритий районний конкурс вокального мистецтва «Наша пісня, що єднає» ( 18.05.2014 Емілі Бороденко 3 місце).

Також учні школи приймали участь у конкурсах: «Вілія» ( Михальчук Владислав 1кл – при-з глядацьких симпатій, Топал Софія – приз глядацьких симпатій, Віннікова Валерія – 2 місце, Чеховська Софія – 1 місце); Всеукраїнч\ський конкурс відеосюжетів «Репортер» - диплом про участь; конкурс дитячого малюнку «Noosphere space art Challenge» - дипломи про участь.

**Екологічне виховання.**

Згідно з річним планом школи у 2023-2024 н.р. в школі розроблені і проведені заходи з екологічного виховання школярів.

У вересні 2023 року був проведений трудовий десант «Школа – наш дім, ми – господарі в нім», в жовтні – тиждень Осені ( Свято врожаю, виставка малюнків «Осінній вернісаж» та ін.)

Теми з екологічного виховання були включені в роботу шкільної радіостудії.

**Дозвілля школярів.**

Важливою справою в закладі є організація змістовного відпочинку та дозвілля дітей на канікулах, які з особливим розмахом проходять саме на зимових канікулах.

Всі діти, які відвідують школу №4, через Департамент освіти і науки забезпечуються подарунками до дня Святого Миколая, пільговики отримують запрошення та подарунки на Новорічні свята через установи, організації, підприємства району та міста.

Наша школа знаходиться в мальовничому куточку м. Києва, Пущі – Водиці, тому вихователі організовують багато прогулянок до лісу, озер, парку відпочинку.

**Фізичне виховання.** В закладі створені необхідні умови для проведення занять з фізкультури, спортивне обладнання та спортивний інвентар постійно обновлюються.

В школі працює спортивна секція з баскетболу, керівник Назаревич Ю.О.

Для дітей, які мають крім вад зору ще й фізичні вади, працює кабінет лікувальної фізкультури, який відвідує понад 100 дітей (керівник Гудзь П.В.) Вчителі фізкультури на протязі року влаштовують спортивні змагання з футболу, баскетболу, проводять спортивно-розважальні свята.

**Формування здорового способу життя.**

В спеціальній школі №4 пріоритетними визначені завдання щодо пропаганди серед школярів здорового способу життя, їх реалізація здійснюється через розробку планів заходів з профілактики негативних явищ серед учнів.

На контролі в школі знаходиться питання щодо заборони тютюнопаління в приміщенні та на території школи.

Згідно з річним планом школи протягом 2023-2024 навчального року були проведені заходи з профілактики вживання алкогольних напоїв, наркотиків, паління, серед учнів школи.

Серед проведених заходів слід відмітити:

* Лекцію вчителя хімії Любарець О.В.. «Біохімія наркотиків» для учнів 7-12 класів.
* Бесіда «Дія наркотиків на організм людини» (Михайльчук Я.О.) для учнів 8-10 класів.
* Бесіда «Органи, що пошкоджуються внаслідок дії алкоголю» (Мархонос Н.В.)
* Вікторина «Правильно чи неправильно?» (Михайлюк Н.О.) для учнів 7-12 класів.
* Бесіда «Краса й куріння» (Палієнко О.М.) для учнів 5-9-х класів.
* Бесіда «Лихо, з яким ми можемо боротися» (Пришва В.Л.) для учнів 9-12 класів.

В рамках місячника До Всеукраїнського дня боротьби із захворюванням на туберкульоз, з метою підвищення загальної обізнаності учнів щодо розповсюдження цієї хвороби дистанційно були організовані та проведені заходи (за окремим планом). Серед учнів школи та представників батьківської громадськості протягом року розповсюджувались листівки з профілактики туберкульозу, «Школа проти СНІДу», друковане видання «Куди піти вчитися…», інформаційні матеріали міжнародного Альянсу з ВІЛ/СНІД.

Проведення виховних заходів, лекцій, індивідуальних бесід з дітьми, включення питань здорового способу життя до тематики батьківських зборів дає можливість учням усвідомити цінність здорового способу життя; у підлітків формується впевненість в собі, у власних силах, вміння впевнено сказати “ні”.

**Сімейне виховання.**

Школа звертає особливу увагу на питання сімейного виховання.

Батьківський комітет закладу активно співпрацює з адміністрацією школи щодо питань соціального захисту багатодітних та неповних сімей, сімей переселенців, дітей – інвалідів, проводять спільні заходи: обстеження матеріально-побутових умов багатодітних сімей. В травні місяці був проведений батьківський день. Батьки приймали активну участь у «Веселих стартах» зі своїми дітками.

Постійно надається всебічна підтримка дітям з багатодітних та неповних сімей, сімей переселенців: забезпечення безкоштовною шкільною формою, оздоровлення дітей - інвалідів та дітей-сиріт.

Протягом року організовані та проведені класні батьківські зустрічі з актуальних питань:

* Спілкування і розвиток особистісних якостей дитини;
* Допомога родині в профорієнтації дитини;
* Роль сім’ї у правовому вихованні дитини;
* Відповідальність, самооцінювання і самоконтроль. Як їх у собі розвинути?.

**РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ**

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

**Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ**

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо перших випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбук, принтер. Вчителі, які працюють в 1-4, 5 класах, будуть працювати у 6 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-6 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війни. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. Нажаль значна частина учнів 5-8 класів через відсутність належного зв’язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

**Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Протягом 2022-2023 навчального року педагогічні працівники закладу працювали у наступних методичних об’єднаннях.

Аналіз роботи методичних об’єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об’єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об’єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» , «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

**Стратегічна ціль:** **ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. За період 2022-2023 навчального року заклад отримав: для наших наймолодших школярів, першокласників, було придбано новенькі шкільні меблі: парти та стільці, дошка шкільна, комп’ютерну техніку: 1 принтер, ламінатор, ноутбук та дидактичні матеріали, спортивний інвентар. Індивідуальні засоби захисту (маски, резинові рукавиці), дезінфікуючі засоби, рідке мило тощо.

Засновником виготовлено проектно-кошторисну документацію на здійснення капітального ремонту туалетів навчального закладу. На даний час розпочато капітальний ремонт у кімнаті гігієни на третьому поверсі відповідно до Санітарного регламенту: здійснено повністю демонтаж та монтаж системи водопостачання та каналізації.

В рамках проєкту «Ноутбук кожному вчителю» отримали 10 ноутбуків, які були передані педагогічним працівникам для організації робочого місця педагогів.

**Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управлін­ня у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти  беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

**ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н.Р.:**

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Порушити клопотання перед засновником про:

- капітальний ремонт харчоблоку;

- проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог;

- проведення заміни освітлювальних приладів;

- організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);

- виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

- виділення коштів на оновлення комп’ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп’ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.

5. Обов’язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.

6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання.

7. Впровадження формувального оцінювання в 5 -12 класах.

8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.

9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.

10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.

22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

26. Посилити роботу з підготовки до реалізації проєкту профільної школи (10-12 класи).

27. Чималі зусилля плануємо докласти для покращення процесу дистанційного навчання. Для більш ефективної комунікації з батьками учнів необхідно в усіх класах до 1-го вересня запровадити електронні журнали, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей в дистанційному форматі. Достатньо проблемним залишається питання щодо організації навчання та проведення корекційних занять у дистанційному форматі для учнів із особливими освітніми потребами.

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік**

**Головне завдання колективу закладу освіти в 2024-2025 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

**1.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

**2.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**3.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**4.** Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**5.** Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**6.**Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

**7.**Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**8.**Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**9.** Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

**10.** Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

**11.** Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

**12.** Підвищити якість природничо-математичної освіти. *(Педагогічні працівники)*

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

**2.** Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

**4.** Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

**5.** Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

**6.** Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

**7.** Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

**Господарча діяльність**

**1.** Провести капітальний ремонт харчоблоку закладу освіти.

**2.** Проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог.

**3.** Проведення заміни освітлювальних приладів.

**4.** Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

**5.** Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

**6.** Оновлення комп’ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп’ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

**7.** Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

**Адміністративна діяльність**

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року.  Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | + | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оснащення комбінованої майстерні | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | постійно | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | постійно | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Класні журнали, сторінка інструктажів |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | постійно | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки | + | + |  | + |  | + |  | + |  | + | + |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків |  | + | + |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | щомісяця | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей. | Щоденний контроль за якістю харчування | | | | | | | | | | |
| 2 | Шкільне меню | + |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |
| 3 | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Звіти про харчування дітей | щомісяця | | | | | | | | | | |
| 5 | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | щоденно | | | | | | | | | | |
| 6 | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305  Щоденний контроль з виконанням норм харчування | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 6 | 7 | 9 |  | 11 |  |  |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п’ятикласників |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  |
| 5 | Адаптація учнів 10 класу |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Готовність учнів 11 класу до закінчення школи |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| 9 | Робота з молодими вчителями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. |  | 6 | 8 | 10 | 11 | 2 | 4 |  | 7 |  |  |
| **Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Відвідування ГКК |  | 6-8 | 3 | 9-10 | 4 | 8-9 |  | 11 | 6 |  |  |
| 3 | Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 4 | Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 6 | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 7 | **Соціальний захист дітей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”  Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою  Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії  Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям | +  + | +  +  +  + |  |  |  | +  + |  |  |  |  |  |
| 8 | **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Підготувати і провести День ЦЗ |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |
| 8.3 | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров’я |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.4 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.5 | Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.6 | Участь у Вахті пам’яті |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8.7 | Провести змагання:  * з цивільного захисту * з підтягування на перекладині * з бігу на 100 м * з човникового бігу 10х10 м |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.8 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту” |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 11 | Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу піл час сигналу повітряної тривоги | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 12 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 15 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Тренінги щодо попередження булігну |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**  **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт санвузлів |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Капітальний ремонт харчоблоку |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Проведення якісного ремонту в укритті та його облаштування відповідно до вимог | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4 | Проведення заміни освітлювальних приладів | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | = |
| 5 | Організація питного режиму у закладі освіти (кулери) | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 6 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Протоколи команди супроводу |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 3 | Корекційно-розвивальні заняття |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 7 | Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання.  Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  |  | 7 | 11 | 5-6 |  |  | 7 |  |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| **Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1.1 | Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін |  |  | 5 | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  |  |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**  **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | 4,9,11 |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Підсумкові накази |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Результати НМТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| **Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з історії |  | 11 | 9 |  |  | 7 |  | 8 |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  **Критерій:** **Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів |  |  | перевірка |  |  |  |  | перевірка |  |  |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 3 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики |  |  | 8 | 11,9 |  | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Щоденники здобувачів освіти |  |  | 8-11 |  |  | 5-6 |  | 7-9 | 10 |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
|  | Самооцінювання учасників освітнього процесу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії |  | 8 |  |  | 7 |  | 9 |  | 11 |  |  |
| 1 | Відвідування ГКК |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |
| 3 | Обговорення на засіданнях методоб’єднаннь питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Української мови мови |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  |  | 4,9,  11 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  |  | 4,  9,11 |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури |  |  |  |  |  | 8 |  | 10 |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями з української літератури |  |  | 9 |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |
| 4 | Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП |  | 6 |  | 8 |  | 6 |  | 8 |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники створюють та/або** **використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали­, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | | | | | | | | | | | | |
| **Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти |  |  | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо- математичних дисциплін |  | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ  здоров’я |  |  |  |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов |  | 5 |  | 8 |  |  | 6 |  | 9 |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії |  | 11 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| **Використання ІКТ** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії |  |  | 9 |  | 11 |  | 6 |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури |  |  |  | 7 |  |  |  | 5 | 8 |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | | Серпневі конференції |  |  | Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках | |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам** | | | | | | | | | | | | |
| **Професійна майстерність педагогічних працівників** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів |  |  | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  | 5,6 |  |  | 10 |  |  | 7,9 |  |  |
| 3 | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники здійснюють** **інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публікації педагогічних працівників | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**  **Критерій**  **Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу |  |  |  | Вчителі початкових класів |  |  | Вчителі природничо-математичних дисциплін |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу |  |  | 6 |  |  | 3 |  | 11 |  | 9 |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров’я |  |  | 7 |  | 6 |  |  |  | 8 |  |  |
| 4 | Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| **Критерій**  **Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | | | | | | | | | | | | |
| **Анкети** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **У закладі освіти існує практика педагогічного** **наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів |  |  | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) |  |  | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) |  | Новини методичної літератури  (ЗДНВР) |  |  |  |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ  «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 5 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ.  Участь у семінарах, тренінгах | За графіком | | | | | | | | | | |
| 1. **Вимога:** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій:** **Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу |  | 8 |  |  |  | 9 |  | 11 |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва |  |  |  | 8 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін |  |  |  |  | 11 |  | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів |  |  |  |  | 5 | Анкетування вчителів |  | 10 |  |  |  |

**РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **У закладі освіти затверджено стратегію** **його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконання |  |  |  |  |  | Планування на новий навчальний рік |  |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України | 7,9 |  | 7,9 |  |  |  |  |  | 7,9 |  |
| 2 | Перевірка ведення зошитів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  | 4 |  | 3 |  |  | 9,11 |  |  |
|  | Українська мова |  |  |  | 7,9 |  | 11 |  |  | 8,9 |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  | 11 |  |  | 5 |  |  |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів |  |  | Інформатика  5-11  Образотворче мистецтво  5-7 | Фізична культура  5-11  Зарубіжна література  5-11 | Історія України, Всесвітня історія  7-11 | Англійська мова 1-11 | Біологія 7-11  Математика 5-6 | Українська мова та література 5-11 | Технології 10-11 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції |  |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи** **щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | Ремонтні роботи у спортивному залі, комбінованій майстерні | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної літератури |  |  |  |  |  |  |  | Ремонтні роботи кабінетів |
| **Вимога:Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**  **Критерій:** **Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти оприлюднює інформацію про** **свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  Редагування інформативних матеріалів по класах  Редагування інформації щодо портфоліо педагогів  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань, | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми. | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою** **системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |  |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам |  | За перемогу в професійних конкурсах | За сумлінну працю |  |  |  |  |  |  | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах |  |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  |  | Виплати Грошових винагород |  | Премії |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |
| 3 | Педагогічна рада  Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога:Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**  **Критерій:**  **У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу |  | ГКК для учнів  «Права та обов’язки учнів» |  |  | Педагогічний  всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» |  |  | Батьківський всеобуч  «Права та обов’язки батьків» |  |  |  |
| **Критерій:**  **Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оперативні наради  Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2 | Збори трудового колективу  Обговорення трудових питань.  Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Батьківські збори  Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти створює умови** **для розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Реалізація плану роботи | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу  Коригування режиму роботи  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для** **реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій:** **Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій**:  **Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства |  | ГКК, виховні бесіди |  | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти | | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  | постійно |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів |  |  |
| Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | ЗДВР | 4 т. |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4 т. |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | Медична сестра | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР |  |
| Шкільне меню | Узгодження |  | 1 т. |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305  Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1 т. |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | Класні керівники | Згідно графіка |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Згідно графіка |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 5-6 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1 т. |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК у початкових класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники | 4 т. |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід з протидії булінгу | класні керівники | Протягом місяця |
| Оновлення санвузлів |  | Заступник з господарських питань | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Протоколи команди супроводу | Засідання команди супроводу | ЗДНВР | 2 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Ознайомлення учнів на уроках | вчителі- предметники | постійно |
| Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Взаємовідвідування уроків вчителями -предметниками | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об’єктивності системи оцінювання | Розробка анкет  Проведення анкетування | ЗДНВР  Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування уроків в 11 класі з історії | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Складання графіка | ЗДНВР | 1 т. |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Обговорення на засіданнях методоб’єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Керівники предметних кафедр | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення з календарними планами педагогів | ЗДНВР |  |
| вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Обговорення на предметних кафедраф використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Керівники предметних кафедр | Протягом місяця |
| Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | Аналіз виконання ІПР у 6 класі | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 5 класах | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Згідно графіка |
| Використання ІКТ | Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках | Вчителі-предметники | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів | Вчителі-предметники | Протягом місяця |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Співпраця батьків та вчителів- предметників | Проведення батьківських зборів у 5 класах | Класні керівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Затвердження |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Матеріально-технічна база закладу | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Психологічний клімат в колективі | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники | 3 т. |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти | Директор | 4 т. |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення ГКК «Права та обов’язки здобувачів освіти» | Класні керівники | Протягом місяця |
| Наради при директорі | щотижня | Директор | Згідно графіка |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор | Згідно графіка |
| Збори трудового колективу | І тиждень | Голова профкому | 1 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу | ЗДВР | 2 т. |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада |  |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор, ЗДНВР |  |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3 т. |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | Протягом місяця |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | Завідуюча господарством | 1 т. |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | (ЗДНВР) | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНМР | 2 т. |
| Робота з молодими вчителями | Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів | ЗДНВР | 1т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Організація превентивного вихованні в закладі | Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах | ЗДВР |  |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять | класні керівники | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання. Анкети учнів | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР | 1 т. |
| Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів | Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах» | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах | ЗДВР | 2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Проведення предметних тижнів | Історія та правознавство | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2 т. |
|  | Трудове навчання |  | 3 т. |
| Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Семінар для молодих вчителів | Реалізація навчально-виховної мети уроку | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Реалізація |  |  |
| Моніторинг | Математика, українська мова – 7, 9 класи | ЗДНВР | 3 т. |
| Адаптація 1 класу | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. | ЗДНВР, психолог, медсестра | Протягом місяця |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі |  | Директор | щотижня |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог- організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах. | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНМР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення годин класного керівника | Класні керівники | Протягом місяця |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Проведення годин класного керівника | Класні керівники | Протягом місяця |
| Організація превентивного виховання | Відвідування виховних годин у 10 класі | ЗДВР | ІІ т |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | Класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
|  | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11 класів на уроках української мови та математики | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу  **Система оцінювання здобувачів освіти** | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  Біологія 10 клас | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Анкети учнів | Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | ЗДНМР | 4 т. |
| Формувальне оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 10 класі |  |  |
| Формування відповідального ставлення до результатів навчання | Проведення бесід з учасниками освітнього процесу | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Формування ключових компетентностей | Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти | Вчителі - предметники | Протягом місяця |
| ІПР | Контроль виконання ІПР у 8 класі | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник МО вчителів природничо- математичних дисциплін | 3 т. |
| Проведення предметних тижнів | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | Вчителі- предметники | 2 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з \_\_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські рішення** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Робочі зошити | Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження за результатами І етапу шкільних олімпіад та конкурсів | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Робочі зошити | Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  | Протягом місяця |
| ГКК з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками | ЗДВР | Згідно графіка |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників | ЗДНМР | 2 т. |
| Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів | ЗДНМР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК 2-4 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники | 4 т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі предметники | 4 т. |
| Команда супроводу | Засідання команди супроводу у 6, 8 класах | Учасники команди супроводу | 3 т |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентністного підходу | Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін | Директор ,ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи | ЗДНВР | 4т |
| Забезпечення самооціннювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії |  |  |
| Формування відповідального ставлення до результатів навчання | Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс. | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Коригування, уточнення |  |  |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі на уроках історії | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з біології та географії | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров’я у 6 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії |  |  |
| Перевірка стану гурткової роботи |  |  |
|  | Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять |  |  |
| Анкети батьків | Перевірка стану інклюзивного навчання | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс |  |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів |  |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. |  |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» | ЗДНВР | 3 т. |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інстуктажів на початку ІІ семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) |  |  |
| Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |  |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, ЗДНМР | 4 т. |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 8-9 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Робота з учнями з ООП | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | ЗДНВР |  |
| Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР |  |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за І семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 9 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах | ЗДВР | 2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
| ІПР | Перевірка виконання ІПР | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом |  |
| Робота з дітьми з ООП | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор |  |
|  | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Проведення предметних тижнів | Іноземні мови | Вчителі предметники, ЗДНМР |  |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 4 т. |
| Семінар для молодих вчителів | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ | ЗДНМР | Протягом місяця |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР |  |
|  | Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи.  Складання графіку відпусток | Адміністрація  Педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика – 3 кл, українська мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Робота з батьками | Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор | Щотижня |
| Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування  Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | Директор |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Анкетування учнів та вчителів | Директор, ЗДНМР | 3 т. |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | ЗДНВР, ЗДВР | 4 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | ЗДНВР | Постійно |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти | Анкети учнів | ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 9 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 10 класах | ЗДВР | 2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов | ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховних годин у 5-их класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Директор | Згідно графіка |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Проведення предметних тижнів | Математика | Вчителі предметники, ЗДНМР | 3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 10 клас |  |  |
| Моніторинг освітньої діяльності | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах |  |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти |  |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка |  |  |
| Наради при директорі |  | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Класні журнали | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР |  |
| Охорона праці, пожежна безпека | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор |  |
| Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Харчування здобувачів освіти | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР,ЗДНМР, класні керівники 9 класів | 4 т. |
| Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог | 4 т. |
| Робота з молодими вчителями. Методичний практикум | ЗДНВР, психолог |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Відвідування ГКК у 10-11 класах | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | ЗДНВР | Постійно |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі | ЗДНВР |  |
| Компетентнісний підхід | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти |  |  |
| Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання |  |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 11 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | ЗДВР | 2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 10 класі | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| ІПР | Контроль за виконанням ІПР 8 клас |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | Директор | Згідно графіка |
| Робота атестаційної комісії згідно графіка | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Проведення предметних тижнів | Українська мова та література,  Зарубіжна література | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2-3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки – партнерства. | Новини методичної літератури для молодих спеціалістів | ЗДНМР | 4 т. |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 10 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Українська мова та література 5-6 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників та учнів | Адміністрація |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | Адміністрація |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни виконання** |
| **Освітнє середовище** | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці |  |  |
| Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР |  |
| Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗДНВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | ЗДНМР | 2 т. |
| Організація роботи з превентивного виховання | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету | Вчителі -предметники | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів | Вчителі-предметники | Протягом місяця |
| Свідоме ставлення до навчання | Перевірка щоденників 10 класу |  |  |
| Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 11 класі |  |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
| Проведення предметних тижнів |  | Вчителі- предметники |  |
| Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |  |  |
| Географія | IІІ тиждень квітня |  |  |
| Хімія, біологія | IV тиждень квітня |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування ГКК у 1-11 класах | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження  Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор,  педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів |  | ЗДНВР |  |
| Математика | 9,11 |  |  |
| Українська мова | 8.9 |  |  |
| Англійська мова | 5 |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 класи | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщені закладу | Завідуюча господарством | 3 т. |
| Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| Дотримання санітарно- гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Завідуюча господарством, зав. кабінетами |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів |  | Протягом місяця |
| Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | ЗДНВР | 4 т. |
| Організація заходів з пожежної безпеки | Адміністрація | 1 т. |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщені шкільної їдальні та харчоблоку | Адміністрація | Щодня |
| Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, медична сестра | Щодня |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  | 3 т. |
| Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику» | Класні керівники, психолог | Протягом місяця |
| Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники, психолог | 4 т. |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДВР | Протягом місяця |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Класні керівники | 2 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП | Асистенти вчителів | 4 т. |
| Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу. | ЗДНВР | 3 т. |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів, психолог | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентнісного підходу | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах | ЗДНВР, ЗДНМР | 2 т. |
| Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р. Підготовка наказу. | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР, ЗДНМР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  |
| Української мови | 4, 9  11 |  |  |
| Математики | 4, 9, 11 |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 10, 12 класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 10, 12 класах |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах |  |  |
| Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти | Анкетування учнів |  |  |
| Проведення предметних тижнів з  фізичної культури, основ здоров’я  Захисту України | ІІІ тиждень травня |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу  Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР |  |
| Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор |  |
| Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор |  |
| Вручення грамот, подяк учням | За перемогу в олімпіадах конкурсах | Директор, ЗДНМР |  |
| Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах | Директор, ЗДНМР |  |
| Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | За планом | Директор |  |
| Збори трудового колективу |  |  | 4 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам’яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності | Директор |  |
| Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти |  |  |

**РОЗДІЛ 7. Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р.**

**ВЕРЕСЕНЬ**

**Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»**

**Тематичні тижні:**

* Тиждень «Мандрівка в країну знань»
* Олімпійський тиждень
* Тиждень безпеки дорожнього руху
* Тиждень з протидії булінгу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | | |
| **Тиждень «Мандрівка в країну знань» (02.09-06.09)** | | | | | |
| 1 | 02.09.2024 | Свято першого дзвоника «Дзвоник перемоги та миру» | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 2 | 02.09.2024 | Перший урок «Ти як? Повертаємось до школи» | 1-12 | Класні керівники |
| 3 | 05.09.2024 | Благодійний ярмарок до Дня благодійництва «Смаколики придбай – ЗСУ допомагай» | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 4 | І тиждень | Презентація гуртків, секцій, клубів школи | 1-12 | Педагог-організатор, керівники гуртків |
| 5 | 06.09.2024 | Інтелектуальна гра до Дня грамотності «Юні грамотїї» | 1-4, 5-12 | Учителі української мови і літератури, педагог-організатор |
| 6 | 20.092024 | Квест «У пошуках миру» | 1-12 | Класні керівники |
| 7 | 20.092024 | Акція «Голуб миру» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 8 | 20.09.2024 | Флешмоб «Діти України хочуть миру» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 9 | 23.09.2024 | Загальношкільна лінійка «День партизанської слави України» | 1-12 | ЗДВР |
| 10 | 25.09.2024 | Конкурс малюнків «Дитячі мрії» до Дня мрії | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 11 | 30.09.2024 | Загальношкільна лінійка «Трагедія Бабиного Яру» | 1-12 | ЗДВР |
| 12 | 30.09.2024 | Акція «Книжковий зорепад» до Всеукраїнського дня бібліотек | 1-12 | Бібліотекар, класні керівники |
| 13 | 30.09.2024 | Інтелектуальна гра «Найрозумніший» до Всеукраїнського дня бібліотек | 1-4, 5-9 | Бібліотекар |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | | |
| 1 | Вересень | Складання соціального паспорту закладу освіти | 1-12 | Класні керівники, ЗДВР |
| 2 | Вересень | Рейд «Урок» | 1-12 | ЗДВР |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | | |
| 1 | 02.-9.2024 | Вступний та первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів в умовах війни | 1-12 | Класні керівники |
| 2 | Вересень | Бесіда «Правила поведінки у школі», ознайомлення учнів з правилами та розпорядком Статуту закладу освіти | 1-12 | Класні керівники |
| **Олімпійський тиждень (09.09-13.09)** | | | | | |
| 3 | 09.09.2024 | Загальношкільні змагання до Дня фізичної культури і спорту України «Старти надій» | 1-4,  5-12 | Вчитель фізичної культури, ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | 10.09.2024 | Загальношкільні змагання з футболу та волейболу | 5-12 | Вчитель фізичної культури |
| 5 | 10.09.2024 | Загальношкільні змагання з шахів та шашок | 1-12 | Вчитель фізичної культури |
| 6 | 11.09.2024 | Олімпійський урок «Від Олімпії до наших днів» | 1-12 | Вчитель фізичної культури |
| 7 | 12.09.2024 | Флешмоб - ранкова зарядка «Спортивний клас» | 1-12 | Класні керівники, педагог-організатор |
| 8 | 12.09.2024 | Конкурс малюнків «Мистецтво спорту» | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор |
| 9 | 13.09.2024 | Фотоконкурс «Я і спорт» | 1-12 | Класні керівники |
| **Тиждень безпеки дорожнього руху (16.09-20.09)** | | | | | |
| 10 | І тиждень | Складання маршрутних листів «Дорога з дому до школи» | 1-12 | Класні керівники |
| 11 | 16.09.2024 | Єдиний урок «Безпечна дорога» | 1-12 | Класні керівники |
| 12 | 17.09.2024 | Гра «Я на дорозі» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 13 | 18.09.2024 | Конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі!» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 14 | 19.09.2024 | Інтелектуальний іспит «Я знаю правила дорожнього руху» | 5-12 | ЗДВР |
| **Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (23.09-27.09)** | | | | | |
| 15 | 23.09.2024 | Бесіди «Мій безпечний світ без булінгу», «Правова допомога з протидії булінгу», «Як не стати булером» | 1-12 | Класні керівники |
| 16 | 24.09.2024 | Розважальна гра «Конфлікт чи булінг» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 17 | 25.09.2024 | Конкурс плакатів «Скажемо «ні» насильству над дітьми» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 18 | 26.09.2024 | Інформаційна виставка «Обережно! Булінг» | 1-12 | Бібліотекар, учнівське самоврядування, педагог-організатор |
| 19 | 27.09.2024 | Анкетування з протидії боулінгу в освітньому середовищі | 1-12 | Психолог, класні керівники |
| 20 | 27.09.2024 | Туристичні перегони до Дня туризму | 1-12 | Педагог-організатор |
| 21 | 27.09.2024 | Бесіда «Обережно! Сказ» до Дня боротьби проти сказу | 1-12 | Класні керівники |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | | |
| 1 | Вересень | Оновлення банку даних обдарованих дітей | 1-12 | Класні керівники, ЗДВР |
| 2 | Вересень | Організація роботи гуртків, складання графіків | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | Вересень | Організація роботи з учнями-учасниками МАН, учнівських олімпіад |  | ЗДВР |
| 4 | Вересень | Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка |  | Учителі української мови та літератури |
| 5 | Вересень | Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика |  | Учителі української мови та літератури |
| 6 | Вересень | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | | |
| 1 | І тиждень | Вибори органів учнівського самоврядування по класах | 1-12 | Класні керівники, педагог-організатор |
| 2 | Вересень | Засідання учнівської ради. Планування роботи, розподіл обов’язків. Затвердження плану роботи |  | Педагог-організатор |
| 3 | Вересень | Передвиборча компанія. Вибори президента школи |  | Педагог-організатор |
| 4 | Вересень | Оновлення інформаційного стенду «Учнівська рада школи» |  | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 5 | Вересень | Підготовка до Дня вчителя |  | Педагог-організатор, учнівська рада |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | | |
| 1 | Вересень | Загальношкільні батьківські збори «Безпечне освітнє середовище» |  | Дирекція закладу освіти |
| 2 | Вересень | Вибори батьківських комітетів, ради школи. Засідання ради школи |  | Дирекція закладу освіти, класні керівники |
| 3 | Вересень | Батьківські збори «Адаптація учнів 5-х класів. Як допомогти дитині?» |  | Психолог, класні керівники 5 кл. |
| 4 | Вересень | Бесіда з батьками «10 простих порад, як ефективно організувати освітній процес вдома» | 1-12 | ЗДВР |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | | |
| 1 | 16.09.2024 | Інформаційна виставка «Збережи озон – збережеш Землю» до Дня охорони озонового шару | 1-12 | Педагог-організатор |

**ЖОВТЕНЬ**

**Місячник національно-патріотичного виховання**

**«До тебе серцем і душею лину, Україно!»**

**Тематичні тижні**

* Тиждень козацької слави
* Тиждень ментального здоров’я
* Тиждень «У здоровому тілі – здоровий дух»
* Тиждень академічної доброчесності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | | |
| **Тиждень козацької слави (30.09-04.10)** | | | | | |
| 1 | 01.10.2024 | **Лінійка «Герої нашого часу» до Дня захисників і захисниць України** | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 2 | 01.10.2024 | **Свято «Козацькому роду – нема переводу!»** | **6-ті кл** | Педагог-організатор |
| 3 | 02.10.2024 | Козацький квест «У пошуках булави» | 1-12 | педагог-організатор, класні керівники |
| 4 | 02.10.2024 | Години спілкування « А ми тую козацькую славу збережемо!», «Козацька держава – наша гордість і слава» | 1-12 | Класні керівники |
| 5 | 03.10.2024 | Бібліотечний урок-вікторина «Юні козачата» | 1-4, 5-12 | Бібліотекар |
| 6 | 03.10.2024 | Акція «Оберіг для солдата» | 1-12 | Класні керівники, педагог-організатор |
| 7 | 03.10.2024 | Всеукраїнський урок доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин «Друзі наші менші» | 1-12 | Класні керівники |
| 8 | 04.10.2024 | **Свято «Дякуємо Вам, любі вчителі!»** | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 9 | 04.10.2024 | Виставка «Букет для вчителя» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 10 | 16.10.2024 | Квест до Дня хліба «Хліб – усьому голова» | 1-4  5-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 11 | 18.10.2024 | Акція «Скажемо «ні» торгівлі людьми» до Дня боротьби з торгівлею людьми | 1-12 | ЗДВР |
| **Тиждень академічної доброчесності (21.10.-25.10)** | | | | | |
| 12 | 21.10.2024 | Анкетування «Що я знаю про доброчесність?» | 1-12 | ЗДВР, класні керівники |
| 13 | 22.10.2024 | Інформаційна виставка «Сходинки до доброчесності» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 14 | 23.10.2024 | Години спілкування «Навчаємося разом, поважаючи один одного» до Дня академічної доброчесності | 1-12 | Класні керівники |
| 15 | 24.10.2024 | Бесіди «Культура академічної доброчесності» | 1-9 | Класні керівники |
| 16 | 25.10.2024 | Лекторій «Доброчесність онлайн» | 1-12 | ЗДВР |
| 17 | Жовтень | Радіодиктант національної єдності | 10-12 | Учителі української мови ті літератури |
| 18 | 25.10.2024 | Мовна вікторина «Подорож океаном рідної мови» | 1-4, 5-9 | Учителі української мови ті літератури |
| 19 | 25.10.2024 | Інформаційні хвилинки «10 цікавих фактів про українську мову» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 20 | 25.10.2024 | Складання плану роботи на осінні канікули | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 21 | 28.10.2024 | Інформаційні дайджести «Полум’я пам’яті не згасити» до Дня вигнання нацистських окупантів | 1-12 | Педагог-організатор |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | | |
| 1 | Жовтень | Бесіди «Права та обов’язки дитини», «Ми маємо право…» | 1-12 | Класні керівники |
| 2 | Жовтень | Рейд «Урок» | 1-12 | ЗДВР |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | | |
| **Тиждень ментального здоров’я (07.10-11.10.)** | | | | | |
| 1 | 07.10.2024 | Акція «Подаруй мені посмішку» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 2 | 08.10.2024 | Анкетування «Моє психологічне здоров’я» | 1-12 | Психолог |
| 3 | 09.10.2024 | Година спілкування «Ментальне здоров’я: як подбати про себе?» | 1-12 | Класні керівники |
| 4 | 10.10.2024 | Інформаційний дайджест «Осінні секрети хорошого настрою» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 5 | 11.10.2024 | Флешмоб «Руханка сили» | 1-12 | Вчителі фізичної культури |
| **Тиждень «У здоровому тілі – здоровий дух» (14.10.-18.10)** | | | | | |
| 6 | 14.10.2024 | Акція «Чисті рученята» до Дня миття рук | 1-12 | Педагог-організатор, сестра медична |
| 7 | 15.10.2024 | Години спілкування «Тарілка здорового харчування» до Дня здорового харчування | 1-12 | Класні керівники |
| 8 | 16.10.2024 | Відео лекторій «Ми те, що ми їмо» | 1-12 | Сестра медична |
| 9 | 17.10.2024 | Конкурс малюнків «Веселі овочі та фрукти» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 10 | 18.10.2024 | Брейн-ринг «Ми за здоров’я!» | 5-12 | ЗДВР |
| 11 | 25.10.2024 | Інструктаж з безпеки життєдіяльності на осінніх канікулах | 1-12 | Класні керівники |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | | |
| 1 | Жовтень | Участь учнів у шкільних предметних олімпіадах |  | ЗДВР, учителі-предметники |
| 2 | Жовтень | Залучення учнів до Всеукраїнських конкурсів |  | ЗДВР, класні керівники |
| 3 | Жовтень | Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 1-12 | Учителі української мови та літератури |
| 4 | Жовтень | Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика | 1-12 | Учителі української мови та літератури |
| 5 | Жовтень | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | | |
| 1 | 30.10.2024 | Підготовка до Дня захисників і захисниць України | 1-11 | Педагог-організатор |
| 2 | IV тиждень | Випуск газети до Дня української писемності та мови |  | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | ІІ тиждень | Акція «Книга скарг та пропозицій» |  | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 4 | ІІІ тиждень | Засідання учнівської ради. |  | Педагог-організатор |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіда «Як потурбуватися про психологічне здоров’я вашої дитини» | 1-12 | Психолог, класні керівники |
| 2 | І тиждень | Консультації «Що таке ментальне здоров’я» | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Консультації «Як допомогти дитині бути академічно доброчесною?» | 1-12 | ЗДВР |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | | |
| 1 | Канікули | Інформаційна виставка «Як уберегти Чорне море?» до Міжнародного дня Чорного моря | 1-12 | Педагог-організатор, бібліотекар |
| 2 | Канікули | Акція «Опале листя» | 1-12 | Педагог-організатор |

**ЛИСТОПАД**

**Місячник морально-етичного виховання**

**«Немає вищої святині, як чисте сяйво доброти»**

**Тематичні тижні:**

* Тиждень осені
* Тиждень толерантності та доброти
* Тиждень національно-патріотичного виховання
* Тиждень ненасильства в рамках Акції «16 днів проти насильства»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| **Тиждень осені (04.11-08.11)** | | | | |
| 1 | 04.11.2024 | Флешмоб «Осінній калейдоскоп» | 1-12 | Педагог-організатор, |
| 2 | 05.11.2024 | Виставка «Дари осені» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 3 | 06.11.2024 | Години спілкування «Як вберегти навколишнє середовище під час війни та збройних конфліктів» | 1-12 | Класні керівники |
| 4 | 07.11.2024 | Конкурс «Знавці осінньої поезії» | 1-12 | Педагог-організатор, бібліотекар |
| 5 | 08.11.2024 | **Свято осені «Осінь-чарівниця»** | **2-аб** | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| **Тиждень толерантності та доброти (11.11.-15.11)** | | | | |
| 6 | 11.11.2024 | Акція «Якого кольору доброта?» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 7 | 12.11.2024 | Акція «Кошик добрих справ» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 8 | 13.11.2024 | Флешмоб «Квітка толерантності» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 9 | 13.11.2024 | Години спілкування «Що таке толерантність?», «Ми різні, але рівні», «Толерантність, як запорука людяності», «Толерантність врятує світ» | 1-12 | Класні керівники |
| 10 | 14.11.2024 | Квест-гра «Подорож у країну толерантності» | 5-12 | ЗДВР |
| 11 | 15.11.2024 | Гра-вікторина «У країні добрих справ» | 1-9 | Бібліотекар |
| **Тиждень національно-патріотичного виховання (18.11.-22.11)** | | | | |
| 12 | 18.11.2024 | Фотовиставка «Моя прекрасна Україна» | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 13 | 19.11.2024 | Бібліотечний урок «Державні символи країни на варті безпеки» | 1-12 | Бібліотекар |
| 14 | 20.11.2024 | Години спілкування «Герої не вмирають», «Стежками гідності й свободи», «Україна – територія гідності й свободи», «Зима, що нас змінила» | 1-12 | Класні керівники |
| 15 | 21.11.2024 | **Загальношкільна лінійка «Нація нескорених» до Дня Гідності та Свободи** | **8-9** | ЗДВР, педагог-організатор |
| 16 | 22.11.2024 | Флешмоб «Бути Гідним» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 17 | 20.11.2024 | Урок-подорож «Мандрівка в країну дитинства» до Дня дитини | 1-9 | ЗДВР |
| 18 | 22.11.2024 | **Лінійка пам'яті «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття»** | **10-12** | Педагог-організатор |
| 19 | 22.11.2024 | Акція «Незабудки пам'яті» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 20 | 23.11.2024 | Акція «Запали свічку пам'яті» | 1-12 | Педагог-організатор |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| **Тиждень ненасильства в рамках Акції «16 днів проти насильства»(25.11.-29.11)** | | | | |
| 1 | 25.11.2024 | Тренінг «Ми проти насильства» | 5-12 | Психолог |
| 2 | 26.11.2024 | Випуск плакатів «Діти України проти насильства» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 3 | 27.11.2024 | Години спілкування «Скажемо «стоп» насильству», «Моє життя без насильства», «Що я знаю про боулінг?» | 1-12 | Класні керівники |
| 4 | 28.11.2024 | Перегляд відеороликів з запобігання насильства над дітьми, про права та обов’язки дітей | 1-12 | ЗДВР |
| 5 | 29.11.2024 | Акція «Наші долоні проти насильства» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 6 | 25.11-29.11.2024 | Анкетування «Насильство в моєму житті» | 1-12 | Психолог |
| 7 | Листопад | Рейд «Урок», «Перерва» | 1-12 | ЗДВР |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| **Заходи в рамках Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху (13.11-19.11)** | | | | |
| 1 | 13.11.2024 | Єдиний урок з правил дорожнього руху «Безпечна дорога з дому до школи» | 1-12 | Класні керівники |
| 2 | 15.11.2024 | Зустріч з інспектором патрульної поліції | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | 18.11.2024 | Квест «У пошуках безпечного шляху до дому» | 5-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 4 | Листопад | Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до правопорушень | 1-12 | ЗДВР |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | ІІІ тиждень | Конкурс-виставка «Ґудзикове диво» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 2 | Листопад | Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка |  | Учителі української мови та літератури |
| 3 | Листопад | Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика |  | Учителі української мови та літератури |
| 4 | Листопад | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Випуск інформаційної газети «Опале листя» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 2 | І тиждень | Розробка та виготовлення буклетів «Обережно! Отруйні гриби» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | 04.11.-07.11.2024 | Підготовка до Свята осені | 1-12 | Педагог-організатор |
| 4 | ІІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 5-12 | Педагог-організатор |
| 5 | ІІІ тиждень | Підготовка до загальношкільних лінійок до Дня Гідності та Свободи, до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років | 1-12 | Педагог-організатор, ЗДВР |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | Листопад | Індивідуальні бесіди з батьками дітей, які схильні до правопорушень | 1-12 | ЗДВР |
| 2 | ІІІ тиждень | Тренінг з батьками «Попередження насильства» | 1-12 | Психолог |
| 3 | ІІІ тиждень | Бесіди «Насильство в сім’ї. Відповідальність», «Наслідки жорстокого поводження з дітьми» | 1-12 | Класні керівники |
| 4 | Листопад | Батьківський лекторій «Роль сім'ї в правильному професійному самовизначенні» | 8-12 | ЗДВР |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 04.11-08.11 | Акція «Побачив сміття? Прибери!» | 1-12 | Педагог-організатор, бібліотекар |
| 2 | 04.11-08.11 | Бесіди «Чому не можна палити опале листя», «Що робити з опалим листям?» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 3 | 12.11.2024 | Акція «Годівничка для синички» до Дня синички | 1-12 | Педагог-організатор, вчитель трудового навчання, вчитель біології |
| 4 | Протягом місяця | Організація тестування, анкетування, діагностики учнів з метою виявлення нахилів, здібностей до певної професії | 8-12 | Психолог |

**ГРУДЕНЬ**

**Місячник здорового способу життя «Здоров’я – сила!»**

**Тематичні тижні:**

* Тиждень військово-патріотичного виховання
* Тиждень правового виховання
* Тиждень протидії шкідливим звичкам
* Тиждень народознавства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні | |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | | |
| 1 | 02.12.2024 | Загальношкільна лінійка «Ми проти СНІДу | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 2 | 02.12.2024 | Акція «Червона стрічка толерантності» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 3 | 03.12.2024 | Відео флешмоб «Не втрачай надію» до Міжнародного дня людей з  інвалідністю | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 4 | 05.12.2024 | Загальношкільна лінійка «Волонтери - люди доброї волі» | 1-12 | ЗДВР | |
| 5 | 02.12.-06.12.2024 | Фото флешмоб «Хустку одягаю – перемогу закликаю!» до Дня української хустки | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 6 | 06.12.2024 | **Свято «Святий Миколай, до нас у гості завітай!»** | **3-ті** | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники,учнівське самоврядування | |
| **Тиждень військово-патріотичного виховання (02.12-06.12)** | | | | | |
| 7 | 02.12.2024 | Інформаційна виставка «Є така професія – країну захищати» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 8 | 03.12.2024 | Інформаційні хвилини «Наші відважні воїни» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 9 | 04.12.2024 | Майстер-клас «Оберіг для солдата» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 10 | 05.12.2024 | Бібліотечний урок «Українські волонтери, відважні й дивовижні» |  | Бібліотекар | |
| 11 | 06.12.2024 | Години спілкування «Мій герой носить форму ЗСУ», «Незламні люди», «ЗСУ – це гордість, слава й міць країни» | 1-12 | Класні керівники | |
| 12 | 06.12.2024 | Акція «Лист захиснику України», Акція «Подаруй тепло військовому» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| **Тиждень правового виховання (09.12.-13.12)** | | | | | |
| 13 | 09.12.2024 | Квест «У пошуках прав дитини» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 14 | 09.12.2024 | Бібліотечна виставка до дня права |  | Бібліотекар | |
| 15 | 10.12.2024 | Єдина година спілкування «Свої права, дитино, знай та про обов’язки не забувай» | 1-12 | Класні керівники | |
| 16 | 11.12.2024 | Бібліотечний урок «Конвенція про права дитини» | 1-12 | Бібліотекар | |
| 17 | 12.12.2024 | Брейн-ринг «Юні правознавці» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 18 | 13.12.2024 | Конкурс малюнків «Права дитини в малюнках» | 5-12 | Педагог-організатор | |
|  | 13.12.2024 | Загальношкільна лінійка пам'яті, присвячена ліквідаторам наслідків аварії на ЧАЕС | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| **Тиждень з протидії шкідливим звичкам (16.12.-20.12)** | | | | | |
| 19 | 16.12.2024 | Інформаційна виставка «Людина у полоні шкідливих звичок» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 20 | 17.12.2024 | Години спілкування «Шкідливі звички, як їм протистояти», «Здоров’я і шкідливі звички», «Шкідливі звички – шлях в небуття» | 1-12 | Класні керівники | |
| 21 | 18.12.2024 | Конкурс малюнків та плакатів «Скажемо «ні» шкідливим звичкам!» | 1-12 | ЗДВР, класні керівники | |
| 22 | 19.12.2024 | Флешмоб «Наш вибір – здорове життя!» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 23 | 20.12.2024 | Круглий стіл «Правда й міфи про шкідливі звички» | 1-12 | Сестра медична | |
| **Тиждень народознавства (23.12.-27.12)** | | | | | |
| 24 | 23.12.2024 | Акція «Різдвяний клас» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 25 | 24.12.2024 | **Свято «Різдвяна зірка в небі засіяла»** | **5-ті** | ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 26 | 26.12.2024 | Конкурс «Дідух на Різдво» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 27 | 26.12.2024 | Виховні години «Традиції святкування Різдва», «Різдво Христове в Україні» | 1-12 | Класні керівники | |
| 28 | 27.12.2024 | Квест «Місія: Врятувати Різдво!» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | | |
| 1 | Грудень | Бесіда «Шкідливі звички, правові наслідки та відповідальність» | 5-12 | Психолог | |
| 2 | ІІ тиждень | Анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня» | 1-12 | Психолог | |
| 3 | Грудень | Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень | 1-12 | ЗДВР, класні керівники | |
| 4 | Грудень | Рейд «Урок» | 1-12 | ЗДВР | |
| 5 | Грудень | Аналіз стану роботи школи щодо попередження дитячого травматизму | 1-12 | ЗДВР | |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | | |
| 1 | І тиждень | Профілактичні бесіди «Молодь за життя без СНІДу», «Знати, щоб жити!» | 7-12 | ЗДВР, класні керівники | |
| 2 | Грудень | Анкетування «Що я знаю про ВІЛ/СНІД?» | 5-12 | Психолог | |
| 3 | І тиждень | Відеолекторій «ВІЛ/ СНІД. Що я маю знати?» | 5-12 | ЗДВР | |
| 4 | IІ тиждень | Урок-гра «Руйнівники міфів. ВІЛ/СНІД» | 7-12 | Сестра медична | |
| 5 | IV тиждень | Інструктаж « Правила безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят» | 5-12 | Класні керівники | |
| 6 | IV тиждень | Інструктаж з безпеки життєдіяльності на зимових канікулах | 1-12 | Класні керівники | |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | | |
| 1 | Грудень | Участь в акціях та конкурсах | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники | |
| 2 | Грудень | Аналіз роботи гуртків |  | ЗДВР | |
| 3 | Грудень | Підготовка до Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка |  | Учителі української мови і літератури | |
| 4 | Грудень | Підготовка до Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика |  | Учителі української мови і літератури | |
| 5 | Грудень | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР | |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | | |
| 1 | Грудень | Підготовка до проведення Різдвяних свят | 1-12 | Педагог-організатор | |
| 2 | І тиждень | Випуск інформаційних плакатів «ВІЛ/СНІД – чума 21 століття» | 7-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 3 | І тиждень | Оформлення школи до Різдвяних свят | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| 4 | ІІІ тиждень | Круглий стіл «Досягнення та прогалини у роботі учнівського самоврядування» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування | |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | | |
| 1 | Грудень | Засідання Ради закладу освіти | 1-12 | Директор закладу освіти | |
| 2 | Грудень | Батьківські збори «Підсумки освітнього процесу за І семестр» | 1-12 | Класні керівники | |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | | |
| 1 | Грудень- лютий | Акція «Допоможемо зимуючим птахам» (за окремим планом) | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівник, вчитель трудового навчання, вчитель біології | |
| 2 | Грудень | Акція «Букет замість ялинки» | 1-12 | Педагог-організатор | |
| **Робота на канікулах (за окремим планом) (27.12.-13.01.)** | | | | |

**СІЧЕНЬ**

**Місячник громадянського виховання «В єдності наша сила!»**

**Тематичні тижні:**

* Тиждень профорієнтації
* Тиждень національної єдності
* Тиждень мужності й патріотизму

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1 |  | Робота на канікулах (за окремим планом) | 1-12 | Педагог-організатор |
| **Тиждень профорієнтації (13.01-17.01)** | | | | |
| 2 | 13.01.2025 | Бібліотечна виставка «Розмаїття світу професій» | 1-12 | Бібліотекар |
| 3 | 14.01.2025 | Конкурс малюнків «Всі професії важливі» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 4 | 15.01.2025 | Гра-вікторина «Відгадай професію» | 1-6 | Педагог-організатор |
| 5 | 16.01.2025 | Анкетування «Моя майбутня професія» | 10-12 | Психолог |
| 6 | 17.01.2025 | Години спілкування «У світі професій», «Професійне самовизначення», «Моя майбутня професія» | 1-12 | Класні керівники |
| 7 | Протягом тижня | Зустріч з працівниками Центру зайнятості | 10-12 | ЗДВР |
| 8 | 16.01.2025 | Загальношкільна лінійка «Незламні кіборги» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 9 | 16.01.2025 | Конкурс «Снігове диво» до Дня сніговика | 1-9 | Педагог-організатор |
| **Тиждень національної єдності (20.01.-25.01)** | | | | |
| 10 | 20.01.2025 | Інформаційна виставка «Український Крим» до Дня АР Крим | 1-12 | Бібліотекар |
| 11 | 21.01.2025 | Акція «Обійми мене!» до Дня обіймів | 1-12 | Педагог-організатор |
| 12 | 22.01.2025 | Загальношкільна лінійка до Дня Соборності України «В єдності – сила!» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 13 | 23.01.2025 | Години спілкування «Україна – єдина країна», «Україна – соборна і єдина, і нам її історію творить!», «Моя Україна – соборна, вільна», «Ми всі одна сім'я, єдина ми родина – мільйони різних «Я», а разом - Україна!» | 1-12 | Класні керівники |
| 14 | 22.01.2025 | Флешмоб «Ланцюг єдності» | 1-12 | ЗДВР |
| 15 | 25.01.2025 | Патріотичні читання «З Україною в серці» | 1-12 | Бібліотекар |
| **Тиждень мужності й патріотизму(27.01.-31.01)** | | | | |
| 16 | 27.01.2025 | **Радіогазета «Голокост – трагічна сторінка історії людства»** | **8-12** | ЗДВР, педагог-організатор |
| 17 | 28.01.2025 | Бібліотечна виставка «Голокост. Безсмертна сила людського духу» | 1-12 | Бібліотекар |
| 18 | 29.01.2025 | Години спілкування «Крути. Бій за майбутнє», «Герої Крут – оборонці української державності», «Пам’ять про подвиг героїв Крут» | 1-12 | Класні керівники |
| 19 | 30.01.2025 | Відео сеанс «Герої Крут. Україна: забута історія - Крути» | 5-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 20 | 31.01.2025 | Історико-літературна композиція «Спом’янемо у пісні славу Крутів…» | 1-12 | Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва, учителі української мови та літератури, учитель історії |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Оновлення банку даних категорійних дітей | 1-12 | Психолог |
| 2 | Січень | Зустріч з представником ювенальної превенції | 1-12 | Педагог-організатор |
| 3 | Січень | Рейд «Урок» | 1-12 | ЗДВР |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Січень | Бесіди «Інфекційні хвороби», «Чистота – запорука здоров'я!» | 1-12 | Класні керівники |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | Січень | Організація гурткової роботи у ІІ семестрі | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 2 | Січень | Участь дітей у тематичних заходах, обласних олімпіадах | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | Січень | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради. Звіт «Про роботу учнівської ради за І семестр». Складання та затвердження плану роботи на ІІ семестр | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 2 | ІІІ тиждень | Розробка та розповсюдження буклетів «Інфекційні хвороби» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | ІІІ тиждень | Підготовка до проведення загальношкільної лінійки до Дня Соборності України «В єдності – сила!» | 1-12 | Педагог-організатор |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | Січень | Батьківський лекторій «Як уберегти дитину від травм» | 1-12 | ЗДВР |
| 2 | ІІІ тиждень | Засідання Ради закладу освіти | 1-12 | Директор закладу освіти |
| 3 | ІІІ тиждень | Бесіди «Війна та інфекційні хвороби: як захистити себе та дитину», «Інфекційні хвороби та їх профілактика» | 1-12 | Класні керівники |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 24.01.2025 | Бесіда «Екологічна освіта: знати, щоб запобігати» до Дня екологічної освіти | 1-12 | Вчитель біології та екології |
| 2 | 28.01.2025 | Інформаційна виставка «Врятувати Антарктиду» до Дня відкриття Антарктиди | 1-12 | Педагог-організатор |
| 3 | Січень | Акція «Допоможемо зимуючим птахам» (за окремим планом» | 1-12 | Педагог-організатор, вчитель трудового навчання, вчитель біології |

**ЛЮТИЙ**

**Місячник «Україна – територія безпеки»**

**Тематичні тижні:**

* Тиждень пожежної безпеки
* Тиждень безпечного Інтернету
* Тиждень рідної мови
* Тиждень патріотичного виховання «З Україною в серці»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1 | 03.02.2025 | Акція «Скажемо «ні» лихослів’ю» до Дня боротьби з ненормативною лексикою | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| **Тиждень пожежної безпеки 03.02-07.02)** | | | | |
| 2 | 03.02.2025 | Ранкова руханка «Горить – не горить» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 3 | 04.02.2025 | Вікторина-змагання «Будь обережним з вогнем» | 5-12 | ЗДВР |
| 4 | 04.02.2025 | Конкурс малюнків та плакатів «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 5 | 05.02.2025 | Єдина виховна година з пожежної безпеки «Вогонь – не іграшка» | 1-12 | Класні керівники |
| 6 | 06.02.2025 | Конкурс-змагання «Юні вогнеборці» | 1-4  5-12 | Педагог-організатор, учителі фізичної культури |
| 7 | 07.02.2025 | Відео лекторій «Що треба знати про вогнегасник» до Дня народження вогнегасника | 1-12 | ЗДВР |
| **Тиждень безпечного Інтернету (10.02.-14.02)** | | | | |
| 8 | 10.02.2025 | Створення інформаційного стенду «Безпечний Інтернет» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 9 | 11.02.2025 | Єдині виховні години «Безпечний Інтернет для дітей», «Інтернет – користь чи прихована небезпека», «Інтернет – це друг чи ворог?» | 1-12 | Класні керівники |
| 10 | 12.02.2025 | Тренінг «Як не потрапити в павутину Всемережжя» | 5-12 | ЗДВР |
| 11 | 12.02.2025 | Флешмоб «Ми за безпечний Інтернет» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 12 | 13.02.2025 | Відеолекторій «Кібербулінг та інші загрози для дітей в Інтернеті» | 1-4  5-12 | ЗДВР |
| 13 | 14.02.2025 | Акція «Пошта Святого Валентина» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 14 | 14.02.2025 | **Свято «А ти мене любиш?» до Дня Святого Валентина** | **7-мі** | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 15 | 14.02.2025 | Урок пам'яті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 1-12 | Учитель історії |
| 16 | 17.02.2025 | Фото флешмоб єднання «Разом ми – сила» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 17 | 17.02.2025 | Акція «Мішечок доброти» до Дня спонтанного прояву доброти | 1-12 | Педагог-організатор |
| **Тиждень рідної мови(17.02.-21.02)** | | | | |
| 18 | 17.02.2025 | Створення інформаційного стенду «День рідної мови» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 19 | 18.02.2025 | Інформаційна виставка «Рідна мова – колиска нашого життя» | 1-12 | Бібліотекар |
| 20 | 18.02.2025 | Флешмоб «Мова єднання» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 21 | 19.02.2025 | Конкурс плакатів та колажів «Яка наша мова?» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 22 | 21.02.2025 | Загальношкільна лінійка до Дня рідної мови | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 23 | 21.02.2025 | Квест-гра «У пошуках скарбів рідної мови» | 1-4, 5-8, 9-12 | Учителі початкових класів, учителі української мови і літератури |
| 24 | 19.02.2025 | Інформаційні хвилинки «Державний Герб – ознака сили» До Дня Державного Герба України | 1-12 | Учитель історії |
| 25 | 20.02.2025 | Години спілкування «Герої не вмирають» до Дня Героїв Небесної Сотні | 1-12 | Класні керівники |
| **Тиждень патріотичного виховання «З Україною в серці» (24.02.-28.02.)** | | | | |
| 26 | 24.02.2024 | Єдині виховні години до Річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну «24.02.2022… Без права на забуття» | 1-12 | Класні керівники |
| 27 | 25.02.2025 | Поетичні читання до Дня народження Лесі Українки «Дочка Прометея» | 1-12 | Бібліотекар |
| 28 | 26.02.2025 | **Радіо лінійка «Крим – це Україна» до Дня спротиву окупації АР Крим** | **8-12** | ЗДВР, педагог-організатор |
| 29 | 27.02.2025 | Конкурс малюнків «Україна без війни» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 30 | 28.02.2025 | Флешмоб «З Україною в серці» | 1-12 | Педагог-організатор |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейд «Урок», «Перерва» | 1-12 | ЗДВР, учнівська рада |
| 2 | Лютий | Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень | 1-12 | Педагог-організатор |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Практичне заняття «Надання першої долікарської допомоги травмованим та потерпілим від пожежі» | 1-12 | Сестра медична |
| 2 | І тиждень | Бесіда «Якщо пожежа застала вас у приміщенні» | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІ тиждень | Бесіда « Комп’ютерна залежність» | 1-12 | Учитель інформатики |
| 4 | ІІ тиждень | Анкетування «Кібербулінг» | 5-12 | Психолог |
| 5 | ІV тиждень | Бесіди «Мінна безпека», «Безпека під час повітряної тривоги» | 1-12 | Класні керівники |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | Лютий | Залучення учнів до участі у Всеукраїнських конкурсах, конкурсах закладу освіти | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 2 | Лютий | Інтелектуально-розважальна гра «Найрозумніший» до Дня рідної мови | 5-12 | ЗДВР, учителі української мови і літератури |
| 3 | Лютий | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Засідання учнівської ради | 5-12 | Педагог-організатор |
| 2 | ІІ тиждень | Підготовка до Дня Святого Валентина | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | ІІ тиждень | Створення буклетів «10 золотих правил безпечного Інтернету» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 4 | ІІІ тиждень | Підготовка до Дня рідної мови | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | Лютий | Бесіда з елементами тренінгу «Безпека дітей в Інтернеті» | 1-12 | Психолог |
| 2 | ІІІ тиждень | Практичне заняття з батьками «Поради щодо безпечного користування Інтернетом» | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Індивідуальні бесіди з батьками дітей, які схильні до вчинення правопорушень | 1-12 | Класні керівники |
| 4 | Лютий | Батьківські збори «Особливості проведення НМТ-2025» | 10,12 | ЗДВР, класні керівники |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 18.02.2025 | Акція «Утилізуй батарейки – збережи планету» до Дня батарейки | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 2 | ІІІ тиждень | Оформлення звітної документації з Акції «Допоможемо зимуючим птахам» | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**Місячник естетичного виховання «Доторкнутись до прекрасного»**

**Тематичні тижні:**

* Шевченківський тиждень
* Тиждень художньо-естетичного виховання
* Тиждень Землі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1 | 03.03.2025 | Єдина виховна година до Міжнародного дня цивільної оборони ««День Цивільної оборони. Дії населення під час надзвичайних ситуацій» | 1-12 | Класні керівники |
| **Шевченківський тиждень (03.03-07.03)** | | | | |
| 2 | 03.03.2025 | Оформлення інформаційного стенду «Сучасний Шевченко» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
|  | 03.03.2025 | Літературно-мистецька виставка «Дух Шевченка нас гартує» | 1-12 | Бібліотекар |
| 3 | 04.03.2025 | Шевченківські читання «Пророче слово Тараса» | 1-12 | Бібліотекар |
| 4 | 04.03.2025 | Квест-гра «У пошуках заповіту Кобзаря» | 5-12 | Педагог-організатор |
| 5 | 05.03.2025 | Інтелектуальна гра-вікторина «Юні Шевченкознавці» | 1-4 5-11 | Учителі української мови і літератури, учителі початкових класів |
| 6 | 06.03.2025 | **Літературно-музичне свято «Шлях до Тараса»** | **5-12** | Педагог-організатор, учителі української мови і літератури |
| 7 | Протягом тижня | Конкурс малюнків «Малюємо Шевченка» | 1-12 | Педагог-організатор |
| **8** | **Протягом тижня** | **Випуск святкових стіннівок до Міжнародного жіночого дня** | **1-12** | **Педагог-організатор, класні керівники** |
| **9** | **07.03.2025** | **Свято «Жінка. Берегиня. Мати»** | **1-12** | **ЗДВР, педагог-організатор** |
| 10 | Протягом тижня | Інформаційна виставка «Державний Гімн України» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 11 | Протягом тижня | Конкурс знавців Державного Гімну України «Провісник нашої волі» | 5-12 | Бібліотекар |
| **Тиждень художньо-естетичного виховання (10.03.-14.03)** | | | | |
| 12 | 10.03.2025 | Інформаційна виставка «Видатні митці України» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 13 | 10.03.2025 | Віртуальний урок-подорож «Музеї України» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 14 | 11.03.2025 | Літературно-музична вікторина «Юні мистецтвознавці» | 5-12 | Учитель музичного мистецтва |
| 15 | 12.03.2025 | Квест «У пошуках музичних інструментів України» | 1-4, 5-12 | Педагог-організатор, учитель музичного мистецтва, учителі початкових класів |
| 16 | 13.03.2025 | Конкурс «Знавці народної творчості» | 1-4  5-12 | учитель музичного мистецтва, учителі початкових класів |
| 17 | 14.03.2025 | Єдина виховна година «Відважні серця» до Дня українського добровольця | 1-12 | Класні керівники |
| 18 | 14.03.2025 | Виставка плакатів, колажів «Український доброволець. Який він?» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| **Тиждень Землі (17.03.-21.03)** | | | | |
| 19 | 17.03.2025 | Оформлення інформаційного стенду «Планета Земля» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 20 | 18.03.2025 | Відео лекторій «Земля – наш рідний дім, нам жити в нім…» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 22 | 19.03.2025 | Літературно-екологічний круїз «Зберегти планету Земля» | 5-12 | Учитель біології та екології |
| 22 | 20.03.2025 | Конкурс знавців природи «Не руйнуй гармонію Землі" | 1-4  5-12 | Педагог-організатор |
| 23 | 21.03.2025 | Єдина виховна година «Вода – джерело життя» | 1-12 | Класні керівники |
| 24 | Протягом тижня | Захід «Екологічний квест до дня води та водних ресурсів» | 1-4, 5-8, 9-12 | Учитель біології та екології, учителі початкових класів |
| 25 | 20.03.2025 | Вікторина «Казка в гості завітала» до Дня казки | 1-6 | Бібліотекар |
| **Робота на канікулах (за окремим планом) (24.03.-28.03.)** | | | | |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіда «Золота стежка в доросле життя» | 1-12 | ЗДВР |
| 2 | ІІ тиждень | Бесіда з елементами тренінгу «Неповнолітні як учасники трудових правовідносин» | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ | Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень | 1-12 | ЗДВР |
| 4 | Березень | Рейд «Урок» | 1-12 | ЗДВР |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіда «Обережно! Ботулізм» | 1-12 | Сестра медична |
| 2 | ІІ тиждень | Анкетування «Туберкульоз» | 5-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Бесіда «Що потрібно знати про туберкульоз?» | 1-12 | Сестра медична |
| 4 | ІІІ тиждень | Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул | 1-12 | Класні керівники |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | Березень | Участь у конкурсах закладу освіти | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 2 | Березень | Круглий стіл «Де черпати сили обдарованими дітям?» | 5-12 | ЗДВР |
| 3 | Березень | Бесіда «5 кроків до успіху» | 1-12 | ЗДВР |
| 4 | Березень | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Засідання ради школи | 5-12 | Педагог-організатор |
| 2 | ІІ тиждень | Підготовка до Міжнародного жіночого дня та Шевченківського тижня | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | ІІ тиждень | Розробка і розповсюдження буклетів «Увага» Туберкульоз!» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 4 | Березень | Розробка і розповсюдження пам'яток «Безпечні весняні канікули» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіда «Ботулізм. Як вберегтись від ботулізму під час війни?» | 1-12 | Сестра медична |
| 2 | ІІІ тиждень | Бесіда «Поговоримо про туберкульоз!» | 1-12 | Сестра медична, класні керівники |
| 3 | ІІІ тиждень | Круглий стіл «Допомога дітям з ООП під час війни» | 1-12 | ЗДВР, психолог |
| 4 | Березень | Бесіда «Як батьки можуть допомогти дитині підготуватися до НМТ» | 10,12 | ЗДВР, класні керівники |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Березень | Акція «Зелений клас» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 2 | Березень | Інформаційні дайджести «Сортуємо сміття відповідально» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |

**КВІТЕНЬ**

**Місячник екологічного виховання «У світі природи»**

**Тематичні тижні:**

* Тиждень мінної безпеки
* Тиждень здоров’я
* Тиждень безпеки життєдіяльності
* Тиждень екологічних знань

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1 | 01.04.2025 | Акція «Подаруй мені усмішку» | 1-12 | Класні керівники |
| 2 | 02.04.2025 | Бібліотечний урок «У книжках мудрість вікова» до Дня дитячої книжки | 1-9 | Бібліотекар |
| 3 | 03.04.2025 | Акція «День без мобільного телефону» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| **Тиждень мінної безпеки (30.03-04.04)** | | | | |
| 4 | 30.03.2025 | Оновлення інформаційного стенду «Мінна безпека» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 5 | 01.04.2025 | Відео лекторій «Мінна безпека з песиком Патроном», «Мінна безпека» | 1-5  6-12 | Бібліотекар |
| 6 | 02.04.2025 | Вікторина «Мінна безпека. Міф чи правда» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 7 | 03.04.2025 | Перегляд відео «Безпечне повернення додому», «Безпечні прогулянки зі своїми улюбленцями» | 1-12 | Учитель Захисту України |
| 8 | 04.04.2025 | Єдина година спілкування «Вибухонебезпечні предмети: які вони та що робити?» | 1-4 5-12 | Класні керівники |
| **Тиждень здоров’я (07.04.-11.04)** | | | | |
| 9 | 07.04.2025 | Флешмоб «Діти України бажають здоров’я» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 10 | 08.04.2025 | Інформаційний стенд «Корисні та шкідливі звички» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 11 | 09.04.2025 | Конкурс малюнків «Я обираю здоров’я» | 5-12 | Педагог-організатор |
| 12 | 09.04.2025 | Рухливі перерви на свіжому повітрі | 1-4, 5-12 | Учитель фізичної культури |
| 13 | 10.04.2025 | Відео лекторій «Ключ до здоров’я» | 1-4  5-12 | Учитель основ здоров’я |
| 14 | 10.04.2025 | Конкурс плакатів «Корисна та шкідлива їжа» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 15 | 11.04.2025 | Виховні години «Обираємо здоровий спосіб життя», «Корисні звички для дітей на кожен день», «Будьмо здорові» | 1-12 | Класні керівники |
| 16 | 11.04.2025 | Урок-подорож «Космічні пригоди» до Дня авіації й космонавтики |  | Учитель астрономії |
| 17 | Протягом тижня | Інформаційна виставка «Україна – космічна держава» |  | Бібліотекар |
| **Тиждень безпеки життєдіяльності (14.04.-18.04)** | | | | |
| 18 | 14.04.2025 | Єдині виховні години «Допоможи собі сам. Дії людини у надзвичайних ситуаціях» | 1-12 | Класні керівники |
| 19 | 15.04.2025 | Перегляд мультфільму «Про систему цивільного захисту» | 1-8 | Класні керівники |
| 20 | 16.04.2025 | Квест «Про безпеку дбай – у біду не потрапляй!» | 5-12 | Педагог-організатор |
| 21 | 17.04.2025 | Анкетування «Що я знаю про цивільний захист» | 1-4  5-12 | ЗДВР |
| 22 | 18.04.2025 | Флешмоб «Безпека у твоїх руках» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 23 | 18.04.2025 | Інформаційні дайджести «Іскру гаси до пожежі, бо вогонь не знає межі!» |  | Бібліотекар |
| 24 | 18.04.2025 | **Свято Великодня «Йде Великдень в Україну»** | **2вг** | ЗДВР, педагог-організатор |
| **Тиждень екологічних знань (21.04-25.04)** | | | | |
| 25 | 21.04.2025 | Квест «Знавці Землі» | 5-12 | Учитель біології і екології |
| 26 | 22.04.2025 | Конкурс «Еко мапи місцевих проблем» | 5-12 | Педагог-організатор |
| 27 | 23.04.2025 | Конкурс «Еко сумку обирай – про планету дбай!» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 28 | Протягом тижня | Єдині виховні години «Чорнобиль - рана України», «Чорнобиль не має минулого», «Чорнобильська весна» | 1-12 | Класні керівники |
| 29 | 24.04.2025 | **Радіо лінійка «Чорнобильський слід на землі, у долях, у душах»** | **11** | ЗДВР, педагог-організатор |
| 30 | 25.04.2025 | Перегляд документальних фільмів «Чорнобиль. Хроніка важких тижнів» | 7-12 | Педагог-організатор |
| **Тиждень творчості (28.04-02.05)** | | | | |
| 31 | 28.04.2025 | Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 32 | 29.04.2025 | Флешмоб «Танцюють усі» до Дня танцю | 1-12 | Педагог-організатор |
| 33 | 30.04.2025 | Акція «Джинсові фантазії» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 34 | 01.05.2025 | Весняні забавлянки на свіжому повітрі | 1-8 | Учитель фізичної культури |
| 35 | 02.05.2025 | **Фестиваль творчості «Шлях до зірок»** | **1-12** | ЗДВР, педагог-організатор |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейд «Урок», «Перерва» | 1-12 | ЗДВР |
| 2 | ІІ тиждень | Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Складання банку даних дітей, які планують оздоровлюватися | 1-12 | ЗДВР |
| 4 | Квітень | Бесіди «Цінність людської особистості», «Умій сказати, умій змовчати» | 1-12 | Класні керівники |
| 5 | Квітень | Бесіда з працівником поліції «Відповідальність за допущення кримінальних та адміністративних правопорушень неповнолітніми особами» | 7-12 | ЗДВР |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Спортивні змагання до Дня здоров’я «Старти надій» | 1-11 | Учителі фізичної культури |
| 2 | Квітень | Пам'ятка «Основні правила мінної безпеки для учнів» | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІ тиждень | Бесіди «Як убезпечити себе під час обстрілів та мінної небезпеки», «Якщо бачиш міну або боєприпаси» | 5-12 | Класні керівники |
| 4 | ІІІ тиждень | Бесіда «Надання першої домедичної допомоги при надзвичайних ситуаціях» | 1-12 | Сестра медична |
| 5 | ІV тиждень | Бесіди «Безпека дітей на воді», «Обережно! Гроза» | 1-12 | Класні керівники |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | Квітень | Конкурс виробів «Великоднє диво» | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 2 | Квітень | Підготовка та участь у Фестивалі творчості «Шлях до зірок» | 5-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 3 | Квітень | Оформлення стенду «Зірочки школи» | 1-12 | ЗДВР |
| 4 | Квітень | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Засідання ради школи | 5-12 | Педагог-організатор |
| 2 | ІІ тиждень | Підготовка до Фестивалю творчості «Шлях до зірок» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | ІІ тиждень | Розробка і розповсюдження буклетів «Увага! Шкідливі звички» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіда «Як говорити з дітьми про вибухонебезпечні предмети?» | 1-12 | Психолог |
| 2 | ІІ тиждень | Бесіда «Відповідальність батьків за виховання дітей» | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Круглий стіл «Як допомогти дитині обрати професію?» | 9-12 | ЗДВР, психолог |
| 4 | Квітень | Індивідуальні бесіди з батьками учнів, які схильні до вчинення правопорушень | 1-12 | ЗДВР, класні керівники |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Квітень | Відео флешмоб «Скажемо «дякую» рослинам» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 2 | Квітень | Акція «Врятувати проліски» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | Квітень | Акція «Зелена школа – здорова Земля» | 1-12 | Педагог-організатор, класні керівники |

**ТРАВЕНЬ**

**Місячник родинного виховання «У колі сім’ї»**

**Тематичні тижні:**

* Тиждень профілактики правопорушень
* Тиждень родинних цінностей
* Тиждень безпеки на дорозі
* Тиждень краєзнавства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Заходи | Клас | Відповідальні |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| **Тиждень профілактики правопорушень (05.05-09.05)** | | | | |
| 1 | 05.05.2025 | Загальношкільна лінійка до Міжнародного дня за права людей з інвалідністю | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 2 | 06.05.2025 | Година правової грамотності «Що означає бути законослухняним громадянином своєї держави» | 5-12 | Учитель правознавства |
| 3 | 07.05.2025 | Тренінг «Умій сказати «ні»!» | 1-12 | Психолог |
| 4 | 08.05.2025 | Вікторина «Знавці законів України» | 9-12 | Учитель правознавства |
| 5 | 09.09.2025 | Правовий флешмоб «Молодь проти насильства» | 8-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 6 | 08.05.2025 | **Загальношкільна лінійка до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Маки пам'яті у полі розцвіли»** | **1-12** | ЗДВР, педагог-організатор  Курскієва З.П. |
| 7 | Протягом тижня | Єдині виховні години «Пам'ятаємо! Перемагаємо!», «Збережемо пам'ять про подвиг» | 1-12 | Класні керівники |
| 8 | 09.05.2025 | Квест «Галопом по Європі» | 1-4, 5-12 | Педагог-організатор |
| **Тиждень родинних цінностей (12.05.-16.05)** | | | | |
| 9 | 12.05.2025 | Виставка тематичної літератури «Все починається з родини» | 1-12 | Бібліотекар |
| 10 | 13.05.2025 | Конкурс малюнків «Я люблю свою родину» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 11 | Протягом тижня | Виховні години до Дня вишиванки «Вишиванка – генетичний код нації» | 1-12 | Класні керівники |
| 12 | 15.04.2025 | Флешмоб «Вишиванку одягаю – Україну прославляю» | 1-12 | Педагог-організатор |
| **Тиждень безпеки на дорозі (19.05.-23.05)** | | | | |
| 13 | 19.05.2025 | Акція «Безпечний рух у майбутнє» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 14 | 20.05.2025 | Квест-естафета «Азбука дорожнього руху» | 1-7 | Учитель фізичної культури, педагог-організатор |
| 15 | 21.05.2025 | Фото флешмоб “Україна за безпеку дорожнього руху!” | 5-12 | Педагог-організатор |
| 16 | Протягом тижня | Єдині виховні години «Безпека на дорозі – безпека життя» | 1-4  5-12 | Класні керівники |
| 17 | 23.04.2025 | Інтелектуальна гра-вікторина «Іспит від пана Світлофора» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 18 | 23.05.2025 | **Загальношкільна лінійка «Їх боротьба – наша незалежність на своїй, Богом даній землі!» до Дня героїв** | **1-12** | ЗДВР, педагог-організатор |
| **Тиждень краєзнавства (26.05-30.05)** | | | | |
| 19 | 26.05.2025 | Інформаційна виставка «Наш рідний край» | 5-12 | Бібліотекар |
| 20 | 27.05.2025 | Бібліотечний урок-вікторина «Традиції нашого краю» | 5-12 | Бібліотекар |
| 21 | 28.05.2025 | Конкурс колажів «Край, в якому хочеться жити» | 1-12 | Педагог-організатор |
| 22 | Протягом тижня | Квест «Серед степу широкого» | 1-12 | Учитель біології й екології |
| 23 | 30.05.2025 | **Останній дзвоник «Дзвін перемоги!»** | **1-12** | ЗДВР |
| 24 | 30.05.2025 | Останні уроки-квести «У пошуках ключів від літа» | 7-12 | Класні керівники |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Травень | Підготовка документації щодо оздоровлення учнів | 1-12 | ЗДВР |
| 2 | Травень | Бесіди «Насилля у сім’ї. До кого звернутися по допомогу?» | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | І тиждень | Рейд «Урок» | 1-12 | ЗДВР |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіда ««Наркоманія,токсикологія. Їх вплив на злочиність» | 7-12 | Медична сестра |
| 2 | ІІ тиждень | **Спортивне сімейне свято «Моя супер сім’я»** | **1-12** | ЗДВР, вчителі фізичної культури |
| 3 | ІІІтиждень | Бесіда « Типові травмування пішоходів» | 1-12 | Сестра медична |
| 4 | ІV тиждень | Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул | 1-12 | Класні керівники |
| **ІV. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | Травень | Участь у шкільних конкурсах та змаганнях | 1-12 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 2 | Травень | Підсумки гурткової роботи закладу освіти | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | Травень | Участь у конкурсах від освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» | 1-12 | ЗДВР |
| **V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | Травень | Акція «День без домашніх завдань» | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 2 | Травень | Акція «День без портфелів» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 3 | Травень | Підготовка до проведення свята останнього дзвоника | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 4 | Травень | Засідання учнівської ради школи | 5-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Тренінг «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку молоді та шляхи допомоги при потенційній можливості суїциду» | 1-12 | Психолог |
| 2 | ІІ тиждень | Проведення профілактичної роботи з батьками учнів, які не виконують обов’язки щодо виховання своїх дітей | 1-12 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Практикум «Динаміка зловживань  психотропними препаратами, алкоголем в підлітковому віці. Профілактика, причини та наслідки наркоманії та алкоголізму» | 8-12 | ЗДВР, психолог |
| 4 | Травень | Бесіда «Вплив моральної атмосфери і психологічного клімату сім'ї на формування  особистості дитини» | 1-12 | Класні керівники |
| 5 | Травень | Загальношкільні батьківські збори «Про підсумки освітньої діяльності закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік» | 1-12 | Адміністрація школи |
| 6 | ІV тиждень | Інструктаж «Відповідальність батьків за збереження здоров’я та життя під час літніх канікул» | 1-12 | Класні керівники |
| **VІІ. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Травень | Акція «Чистий клас» | 1-12 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування, класні керівники |

**7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва комісії та міністерства** | **№ засідання** | **Тематика засідань** | **Дата проведення** | | | **Відповідальні** | | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 1 | 1. Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). 2. Проведення  виборів  членів  шкільного активу на 2023-2024 навчальний  рік. 3. Проведення  виборів серед учнів 2-4 класів до республіки «Барвінчат» на  новий  навчальний  рік. 4. Вибори органів учнівського самоврядування  у  класних  колективах. 5. Затвердження плану проведення засідань Ради на І семестр. 6. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самовря­дування на вересень. | 1 понеділок | | |  | | |
| 2 | 1. Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок.  2. Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колек­тивами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята.  3. Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеле­нення класних кімнат.  4. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самовря­дування на жовтень. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на І семестр.  3. Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи.  4. Активізація роботи активів класних учнівських колективів. | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 2 | 1. Посвята в гімназисти.  2. Відзначення міжнародного Дня пам’яті жертв фашизму.  3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.  4. Відзначення Дня партизанської слави.  5. Відзначення Дня європейських мов. | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 1 | 1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на І семестр.  2. Організація чергування учнів у закладі освіти.  3.Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти.  4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят.  5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас». | 1 середа | | |  | | |
| 2 | 1. Перевірка стану підручників  2. Перевірка ведення учнями щоденників.  3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.  4. Рейд перевірка запізнень на 1 урок.  5. Рейд ***«Що розповів твій портфель?».*** | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на І семестр.  3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 2 | 1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків). | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 1 | 1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на І семестр.  3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, закладе освіти».  4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.  5. Випуск шкільної газети. | 1 вівторок | | |  | | |
| 2 | 1. Оформлення оголошення, сцени під час загально-шкільних заходів.  2. Випуск шкільної газети.  3. Випуск шкільної сатиричної газети. | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 1 | 1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи на І семестр.  3. Організація та проведення перерв здоров’я.  4. Активізація роботи відповідальних у класах. | 2 четвер | | |  | | |
| 2 | 1. Перевірка спортивної форми.  2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту.  3. Результати рейдів-перевірок.  4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень. | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 1 | 1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами.  2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на І семестр.  3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. | 2 понеділок | | |  | | |
| 2 | 1. Організація дозвілля в позаурочний час.  2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру).  3. Організація та допомога в проведені класних зборів. | 4 понеділок | | |  | | |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 3 | 1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації).  2. Звіт  лідерів  класних  колективів  про   організацію самоврядування у класі.  3. Рейд-перевірка  класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу).  4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчально­го року має здійснюватися на повному самоврядуванні. | 1 понеділок | | |  | | |
| 4 | 1. Підсумки Дня самоврядування.  2. Підсумки рейдів-перевірок.  3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її тери­торії.  4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей.  5. Затвердження плану роботи комісії на листопад. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 3 | 1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів.  2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій.  3. Проведення свята « Посвята в гімназисти».  4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 4 | 1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів.  2. Участь у роботі МАН.  3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.  4. Складання плану роботи на канікули.  5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 3 | 1. Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах.  2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення.  3. Перевірка стану підручників. | 1 середа | | |  | | |
| 4 | 1. Перевірка ведення учнями щоденників.  2. Рейд перевірка запізнень на 1 урок.  3. Складання плану роботи на канікули( чергування на спортивних площадках).  4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 3 | 1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти.   1. Участь у різноманітних конкурсах ( відповідно до графіків). 2. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 4 | 1. Організація загальношкільний заходів.  2. Організація тематичних вечорів, конкурсів.  3. Складання плану роботи на канікули.  4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 3 | 1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти.  2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти. | 1 вівторок | | |  | | |
| 4 | 1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів.   2. Складання плану роботи на канікули.  3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 3 | 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи , району 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків | 2 четвер | | |  | | |
| 4 | 1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров’я   3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 3 | 1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу  2. Перевірка стану підручників  3. Організація дозвілля в позаурочний час. | 2 понеділок | | |  | | |
| 4 | 1. Звіт  лідерів  класних  колективів  про   організацію самоврядування у класі. (1-4 класи).  2. Організація рейдів-перевірок наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах.  3. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в осінній період.  4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад. | 4 понеділок | | |  | | |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 5 | 1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи).  2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у мі­сячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі. | 1 понеділок | | |  | | |
| 6 | 1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі.  2. Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в по­зашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дис­ципліни.  3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 5 | 1. Підготовка шкільних предметних олімпіад.  2. Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань.  3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови.  4. Відзначення Дня Гідності і Свободи. | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 6 | 1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 9-11-х класах.  2. Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів.  3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 5 | 1. Аналіз стану відвідування учнями школи.  2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів.  *3.* Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах  4. Перевірка ведення учнями щоденників.  5. Рейд перевірка запізнень на 1 урок. | 1 середа | | |  | | |
| 6 | 1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів.  2*.* Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах  3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон».  4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.  5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 5 | 1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кущового та районного рівня.  2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні.  3. Відзначення Міжнародного дня толерантності.  4. Участь у різноманітних конкурсах ( відповідно до графіків). | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 6 | 1. Підготовка свята дитячої організації.  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Організація загальношкільний заходів.  4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень. | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 5 | 1. Випуск газет до Дня української писемності.  2. Випуск шкільної газети "Еврика". | 1 вівторок | | |  | | |
| 6 | 1. Випуск стінної газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда)  2. Оформлення актової зали, виставки до заходів вшанування пам’яті жертв Голодомору. | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 5 | 1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України». | 2 четвер | | |  | | |
| 6 | 1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень. | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 5 | 1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3. Перевірка ведення учнями щоденників. | 2 понеділок | | |  | | |
| 6 | 1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведені відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень | 4 понеділок | | |  | | |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 7 | 1. Робота  з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами по  підготовці  і проведенню новорічних заходів та свят  для  учнів  1-4  класів.   2. Підведення  підсумків  роботи  класних колективів   протягом  І  семестру.  Рейтинг  класних  колективів.  3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.  4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти.  5. Організація рейдів-перевірок. | 1 понеділок | | |  | | |
| 8 | 1. Результати роботи Ради міністрів за І семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях. ЗВІТ)  2. Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1—4-х та 5-7-хкласів, вечори для учнів 8-11-х класів).  3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколекти­вом закладу освіти.  4. Затвердження плану роботи Ради на січень. | 3 понеділок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 7 | 1. Організація огляду знань.  2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність». | 1 п’ятниця | | |  | | |
| 8 | 1. Участь у ІІ турі олімпіад з навчальних предметів.  2. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 п’ятниця | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 7 | 1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу.  2. Організація та проведення «Козацьких забав».  3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в І семестрі.  4. Перевірка ведення учнями щоденників.  5. Рейд перевірка запізнень на 1 урок. | 1 середа | | |  | | |
| 8 | 1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в І семестрі.  2. Організація чергування під час новорічних свят.  3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул.  4. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 середа | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 7 | 1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая.  2. Привітання до Дня збройних сил України.  3. Організація дозвілля в позаурочний час.  4. Організація загальношкільний заходів.  5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  6. Підготовка до новорічних свят. | 2 п’ятниця | | |  | | |
| 8 | 1. Організація новорічних свят.  2. Привітання до Дня збройних сил України.  3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  4. Затвердження плану роботи на зимові канікули.  5. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 4 п’ятниця | | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 7 | 1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів.  2. Випуск новорічних стіннівок.  3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового. | 1 вівторок | | |  | | |
| 8 | 1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят.  2. Випуск шкільної газети.  3 Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 3 вівторок | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 7 | 1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей.   2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!" | 2 четвер | | |  | | |
| 8 | 1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом І семестру. | 4 четвер | | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 7 | 1. 1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнень учнями в І семестрі.   2. Організація новорічних свят.  3. Привітання до Дня збройних сил України. | 2 понеділок | | |  | | |
| 8 | 1. Допомога в проведені новорічних та різдвяних свят.  2. Вітання із святом Святого Миколая.  3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах.  4. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | 4 понеділок | | |  | | |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ  ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 9 | 1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр.   2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками.  3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-11-х класах.  4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II се­местрі.  5. Рейд-перевірка  класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ‚ літописів класних колективів). | | | 1 понеділок |  | | |
| 10 | 1Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні.  2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність.  3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий. | | | 3 понеділок |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО  ОСВІТИ ТА НАУКИ  ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 9 | 1. Підсумки роботи навчальної комісії в І семестрі.  2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр. | | | 1 п’ятниця |  | | |
| 10 | 1.Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниці бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо).  2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту.  3. Затвердження плану роботи міністерства на січень. | | | 3 п’ятниця |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 9 | 1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в І семестрі.  2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на ІІ семестр.  3. Перевірка ведення учнями щоденників( ЗВІТ).  4. Рейд перевірка запізнень на 1 урок. | | | 1 середа |  | | |
| 10 | 1.Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»).  2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти.  3. Перевірка стану підручників.  4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. | | | 3 середа |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 9 | 1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в І семестрі роботу.  2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр.  3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого. | | | 2 п’ятниця |  | | |
| 10 | 1.Організація дозвілля в позаурочний час.  2.Організація загальношкільний заходів.  3.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий. | | | 4 п’ятниця |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 9 | 1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в І семестрі роботу.  2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на ІІ семестр.  3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят. | | | 1 вівторок |  | | |
| 10 | 1. Оформлення стенду самоврядування.  2. Випуск шкільної газети.  3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий. | | | 3 вівторок |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 9-10 | 1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в І семестрі роботу.  2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на ІІ семестр.  3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.  4. Допомога в організації спортивних змагань. | | |  |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 9 | 1. Звіт голови міністерства про виконану в І семестрі роботу.   2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр.  3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого. | | | 2 понеділок |  | | |
| 10 | 1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»).  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Допомога в організація загальношкільний заходів.  4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий. | | | 4 понеділок |  | | |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 11 | 1. Звіт  старост  класів  про  стан  навчання та дисципліни у класі.   2. Навчання  шкільного учнівського  активу «Про  відповідальність чергових  по закладі освіти».  3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ.  3. Результати рейдів-перевірок.( ЗВІТ) | | 1 понеділок | |  | | |
| 12 | 1.Операція  *«*Зовнішній  вигляд».  2. Підведення  підсумків  операції.  3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії».  4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів. Орга­нізація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів.  5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень. | | 3 понеділок | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 11 | 1.Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки.  2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | | 1 п’ятниця | |  | | |
| 12 | 1 . Організація Дня рідної мови в закладі освіти.  2. Відзначення міжнародного дня рідної мови.  3. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 3 п’ятниця | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 11 | 1. Організація санітарних днів у закладі освіти.  2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра.  3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів  4. Рейд перевірка запізнень на 1 урок | | 1 середа | |  | | |
| 12 | 1. Аналіз запізнень і прогулів навчальних занять школярами.  2. Формування навичок здорового способу життя у школярів.  3. Перевірка стану підручників.  4. Перевірка ведення учнями щоденників.  5. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 3 середа | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 11 | 1. Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала».  2. Святкування Дня Святого Валентина.  3.Організація дозвілля в позаурочний час. | | 2 п’ятниця | |  | | |
| 12 | 1. Святкування Дня захисника Вітчизни.  2. Організація Дня рідної мови (21 лютого).  3. Організація загальношкільний заходів.  4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  5. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 4 п’ятниця | |  | | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 11 | 1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів.  2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів.  3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем  4. Випуск шкільної газети. | | 1 вівторок | |  | | |
| 12 | 1. Робота служб інформації учнівських колективів.  2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки.  3. Організація, оформлення стінної преси.  4. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 3 вівторок | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 11 | 1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури  2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки | | 2 четвер | |  | | |
| 12 | 1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню».  2. Організація та проведення перерв здоров’я.  3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень. | | 4 четвер | |  | | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 11 | 1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії».  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас). | | 2 понеділок | |  | | |
| 12 | 1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв’язання.   3. Затвердження плану роботи міністерства на березень. | | 4 понеділок | |  | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 13 | 1. Робота  з міністерством культури та відпочинку  по  підготовці  до  свята  8  Березня.  2. Звіт старост про роботу самоврядування класів.  3. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах.  4. Випуск  вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом  весни». | | 1 понеділок | | | |  |
| 14 | 1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів  2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістов­ного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул.  3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень.  4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори». | | 3 понеділок | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 13 | 1 . Дотримання учнями школи Єдиних вимог до Шкільної країни.  2. Організація та проведення Шевченківських днів. | | 1 п’ятниця | | | |  |
| 14 | 1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань  2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти.  3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 3 п’ятниця | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 13 | 1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти.  2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 9-11-х класів.  3. Перевірка ведення учнями щоденників. | | 1 середа | | | |  |
| 14 | 1. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період.  2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.  3. Рейд перевірка запізнень на уроки.  4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах»  5 Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 3 середа | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 13 | 1. Відзначення всесвітнього дня поезії.  2. Святкування Міжнародного дня жінок.  3. Відзначення Шевченківських днів. | | 2 п’ятниця | | | |  |
| 14 | 1. Організація дозвілля в позаурочний час.  2. Організація загальношкільний заходів  3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі.  4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 4 п’ятниця | | | |  |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 13 | 1.Оформлення стендів закладу освіти.  2. Випуск шкільної газети.  3. Організація, оформлення стінної преси. | | 1 вівторок | | | |  |
| 14 | 1. Оформлення фойє закладу освіти.  2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок».  3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень. | | 3 вівторок | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 13 | 1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров’я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров’я дбаємо». | | 2 четвер | | | |  |
| 14 | 1. Обговорення та затвердження плану на канікули.  2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів.  3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу.  4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень. | | 4 четвер | | | |  |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 13 | 1. Робота міністерства щодо організації змістов­ного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул.  2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори». | | 2 понеділок | | | |  |
| 14 | 3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи)  4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період  5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень | | 4 понеділок | | | |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 15 | 1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?».  2. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища).  3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні).  4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах.  5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів.  6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом). | | 1 понеділок | | |  | |
| 16 | 1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів школи на 2023-2024 н. р.»  2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам’яті та примирення.  2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління.  3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень. | | 3 понеділок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 15 | 1 . Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів.  2. Робота учнів-консультантів ізпредметів у класних колективах.  3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. | | 1 п’ятниця | | |  | |
| 16 | 1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання  2. Організація огляду знань.  3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії.  4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 3 п’ятниця | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 15 | 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти.  2. Організація Дня здоров'я школяра.  3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2023-24 н. р. | | 1 середа | | |  | |
| 16 | 1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти.  2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2023-24 н. р.  3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів.  4. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 3 середа | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 15 | 1. Організація заходів у рамках місячника екології.  2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом».  3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії.  4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня.  5. Організація загальношкільний заходів. | | 2 п’ятниця | | |  | |
| 16 | 1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня).  2. Організація дозвілля в позаурочний час.  3. Організація загальношкільний заходів.  4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань.  5. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 4 п’ятниця | | |  | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 15 | 1 . Інформаційне забезпечення заходів місячника екології.  2. Випуск інформаційних «блискавок».  3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня. | | 1 вівторок | | |  | |
| 16 | 1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї.  2. Випуск шкільної газети.  3. Організація, оформлення стінної преси.  4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень. | | 3 вівторок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 15 | 1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти.  2. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. | | 2 четвер | | |  | |
| 16 | 1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам’яті та примирення.  2. Затвердження плану роботи міністерства на травень. | | 4 четвер | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 15 | 1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів.  2. Робота учнів-консультантів ізпредметів у класних колективах.  3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.  4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». | | 2 понеділок | | |  | |
| 16 | 1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги.  2. Організація заходів у рамках місячника екології.  3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень. | | 4 понеділок | | |  | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | |
| РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ | 17 | 1. Операція «Добрий ранок, ветеране!»  2. Вітання  ветеранів  Другої Світової війни з Днем Перемоги.  3. Підведення  підсумків  роботи класних  колективів  протягом  навчального  року.  Визначення  переможців  у змаганні «Наш клас – це просто клас».  3. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти.  4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсум­ки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє». | | 1 понеділок | | |  | |
| 18 | 1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!»  2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-вибор­ні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік.  3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до пла­ну роботи на наступний навчальний рік. | | 3 понеділок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ | 17 | 1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації.  2. 3віт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр. | | 1 п’ятниця | | |  | |
| 18 | 1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. '  2. Робота школи у літній період. | | 3 п’ятниця | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ | 17 | 1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти».  2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі. | | 1 середа | | |  | |
| 18 | 1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період. | | 3 середа | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ | 17 | 1. Організація свята з нагоди Дня Перемоги.  2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. | | 2 п’ятниця | | |  | |
| 18 | 1.иЗвіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу.  2.иПідготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей.  3.иРобота комісії на період літніх канікул. | | 4 п’ятниця | | |  | |
| ПРЕС-ЦЕНТР | 17 | 1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня Перемоги.   2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня.  3. Випуск шкільної газети.  4. Організація, оформлення стінної преси. | | 1 вівторок | | |  | |
| 18 | 1. Звіт голови прес-центру про виконану в ІІ семестрі роботу.  2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей. | | 3 вівторок | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ’Я | 17 | 1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.  2. Організація та проведення перерв здоров'я. | | 2 четвер | | |  | |
| 18 | 1.Звіт голови міністерства про виконану в ІІ семестрі роботу.  2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей.  3. Робота комісії на період літніх канікул. | | 4 четвер | | |  | |
| МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ | 17 | 1. Підведення  підсумків  роботи класних  колективів  протягом   навчального  року.  Визначення  переможців  у змаганні «Наш клас – це просто клас».  2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.  3. Організація загальношкільний заходів. | | 2 понеділок | | |  | |
| 18 | 1. Звіт голови міністерства про виконану в ІІ семестрі роботу.   2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей.  3. Робота комісії на період літніх канікул.  4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до пла­ну роботи на наступний навчальний рік. | | 4 понеділок | | |  | |

**7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2024-2025 н. р.**

**Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:**

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік складено відповідно до:

• Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

• Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);

• Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"

• "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);

• листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;

• "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів ” (наказ від 19.19.2001р. №691);

• Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;

• Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;

• «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);

• «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

• Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;

• Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

**І. Аналітична частина**

У 2023-2024 навчальному році у закладі освіти навчалось 347 здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити» ), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п’ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2023-2024 н. р. було:

* Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв’язків і дружніх відношень між учнем, сім’єю та школою;
* Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
* Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
* Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
* Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
* Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім’ям учасників бойових дій ;
* Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної , психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів ( 1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків ( 6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

**IІ. Цілепокладаюча частина**

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти:«Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2023/2024 навальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім’ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користуюся діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

**III. Змістовна частина**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова група/аудиторія | Відмітка про виконання |
| 1. **Діагностика** | | | | |
| 1.1 | Дослідження рівня сформованості адаптаціїдо шкільного навчання (шкільної мотовації, емоційного стану):  - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями;  - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів;  - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко) | жовтень - листопад  березень (повторно) | учні 1-х класів |  |
| 1.2 | Діагностика адаптованості п’ятикласників.  Групова діагностика:  - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса  - вивчення мотивації навчання (Лусканова)  - Самооцінка | жовтень-листопад  січень-лютий (повторно) | учні 5-х класів |  |
| 1.3 | Діагностика адаптованості учнів 10-го класу:  - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха)  - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман)  - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено | листопад  березень  (за потребою) | учні 10 класів |  |
| 1.4 | Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.  Групова діагностика «Діференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток) | листопад  січень-лютий | учні 11-х класів  учні 9-х класів |  |
| 1.5 | Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі:  - діагностика рівня тривожності (Філіпса);  - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено  - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу | травень | учні 4-х класів |  |
| 1.6 | Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів:  - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»);  - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г.В.Резапкиной);  - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення; | протягом року | учні 7-8-х класів |  |
| 1.7 | Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги  «Тест шкільної тривожності» (Філліпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити), | за запитом педагогів | учні , що потребують підвищеної уваги |  |
| 1.8 | Пошук обдарованих учнів:  - анкета мотивації Пашнева  - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана  - тест «Здібності школяра» Петрушин | протягом навчального року | учні |  |
| 1.9 | Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання». | за потреби | учні, батьки |  |
| **2 Профілактика** | | | | |
| 2.1 | Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя | жовтень - листопад | учні 1-11 класів |  |
| 2.2 | Акція «16 днів проти насильства» | листопад-грудень | учні, батьки, педагоги |  |
| 2.3 | Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!» | листопад | учні, педагоги |  |
| 2.4 | Уроки добра | грудень-січень | учні 1-11 класів |  |
| 2.5 | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | протягом року | учні 1-11 класів |  |
| 2.6 | Інтерактивні заняття  - інтерактивне заняття «Стоп булінг»  - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016  - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Бащенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016 | вересень-жовтень  лютий  березень | 5-11 класи  11-ті класи  9,11-ті класи |  |
| **3. Корекція** | | | | |
| 3.1 | -Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання :  «Адаптація першокласників до навчання в школі» | Листопад-грудень | учні 1-х класів |  |
| 3.2 | Корекція дезадаптації п’ятикласників  Групові заняття: «П’ятий клас: від адаптацій до успіху» | листопад-грудень | учні 5-х класів |  |
| 3.3 | Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку» | грудень-лютий | учні 10-х класів |  |
| 3.4 | Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків» | протягом року (за потребою) | учні |  |
| **4. Навчальна діяльність** | | | | |
| 4.1 | Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП | за розкладом | учні інклюзивної форми навчання |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Консультування** | | | | |
| 5.1 | Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики | протягом року | учні, батьки, вчителі |  |
| 5.2 | Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні | лютий-травень | учні |  |
| 5.3 | Консультація учнів з питань:  - Відносини з ровесниками;  - відносини з протилежною статтю;  - відносини з вчителями;  - вибір майбутньої професії;  - проблеми особистісного зростання;  - результати власної діагностики; | впродовж навчального року. | учні |  |
| 5.4 | Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу | впродовж навчального року | педагоги |  |
| 5.5 | Консультація батьків, щодо питань:  - спілкування з дітьми, нормалізація відносин;  - проблеми у поведінці дітей;  - проблеми у навчанні дітей;  - результати діагностики дітей;  - особисті проблеми батьків | впродовж навчального року | батьки |  |
| 5.6 | Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості | за потребою | діти, батьки |  |
| **6. Просвіта** | | | | |
| 6.1 | **Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань:**  - виховна година «Комп’ютерна залежність»  - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.»  - гра-подорож «Права дітей»  - відео лекторій «Правова абетка»  - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  - тренінг «Твоє життя у твоїх руках»  - година спілкування “Як обминути лихо” з переглядом відеофільму “Станція призначення – життя”  - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля»  - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає»  - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування | 7-8 класи  10 клас (дівчата)  3, 4 класи  1 -2 класи  8-9 класи  6-9 класи  10-11 класи  6-7 класи  7-11 класи | вересень  січень  грудень  березень  грудень  січень  січень  січень  грудень |  |
| 6.2 | Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» | за запитом адміністрації, класних керівників | батьки учнів 1-11-х класів |  |
| 6.3 | Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад).Підготовка буклетів, пам’яток тощо | за планом | педагоги |  |
| 6.4 | Інші виступи | за запитом |  |  |
| 6.5 | Дистанційна робота:   * розміщення матеріалів на сайті школи ; * онлайн консультування, бесіди. | в умовах карантину | батьки, вчителі, учні |  |
| **7. Інше** | | | | |
| 7.1 | Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік | травень | кабінет психолога |  |
| 7.2 | Щоденне оформлення документації | щоденно | кабінет психолога |  |
| 7.3 | Розробка корекційних і розвивальних програм | протягом року |  |  |
| 7.4 | Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад | згідно плану |  |  |
| 7.5 | Підготовка тренінгів, диспутів | протягом року |  |  |
| 7.6 | Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів | протягом року |  |  |
| 7.7 | Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою | протягом року | бібліотека, метод. каб. |  |
| 7.8 | Складання банку даних психологічного інструментарію | протягом року | кабінет психолога |  |
| 7.9 | Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби | протягом року | бібліотека |  |
| 7.10 | Зв’язки з громадськістю:  - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.  - Відвідування батьків за місцем роботи  - Відвідування різних служб з метою консультацій  - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів  - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням  - Співпраця з медпрацівниками  - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями. | протягом року  при необхідності | окрема кат. Дітей |  |

**7.4. План роботи практичного психолога закладу освіти на 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування** | | **Термін проведення** | **Учасники** |
| **1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ. 1.1. Діагностична робота з учнями** | | | |
| 1.1.1 | Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду:  1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу).  2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти».  3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі. | вересень-жовтень | 1, 5, 10 класи  2, 5, 10 класи  5 класи  5, 10 класи |
| 1.1.2 | Виявлення учнів, схильних до правопорушень.  Анкетування з учнями. | жовтень | 5-9 класи |
| 1.1.3 | Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин. | протягом року |  |
| 1.1.4 | Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім’ї». | листопад | певна група дітей |
| 1.1.5 | Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування. | листопад | 8-10 класи |
| 1.1.6 | Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо. | за запитом | певна група дітей |
| 1.1.7 | Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин.  Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну. | жовтень-листопад | 6-8 класи |
| 1.1.8 | Соціологічне опитування «Твій вибір — професія». | березень | 9, 11 класи |
| 1.1.9 | Анкетування «Я і мої друзі». | лютий | діти з особливими освітніми потребами |
| **1.2. Діагностична робота з учителями** | | | |
| 1.2.1 | Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях. | жовтень | вчителі |
| 1.2.2 | Соціально-педагогічне дослідження *(за запитом адміністрації).* | протягом року | вчителі |
| **1.3. Діагностична робота з батьками** | | | |
| 1.3.1 | Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених. | вересень | вчителі, батьки |
| 1.3.2 | Складання відомостей про батьків.  Складання соціального паспорту сімей «групи ризику». | вересень | батьки учнів 1, 5, 10 класів |
| 1.3.3 | Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня. | жовтень | батьки учнів 1, 5, 10 класів |
| 1.3.4 | Відвідування опікунських сімей.  Діагностика «Сімейний мікроклімат». | лютий | окремі категорії сімей |
| 1.3.5 | Визначення емоційної атмосфери в сім’ї. Анкета «Ви і ваші діти». | листопад | батьки учнів 5 класів |
| **2. Прогностичні заходи** | | | |
| 2.1 | Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму. | протягом року |  |
| 2.2 | Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями.  Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників. | протягом року  жовтень | категорійні діти  новоприбулі учні |
| 2.3 | Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії. | вересень | учні 1–11 класів |
| 2.4 | Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі. | протягом року |  |
| 2.5 | Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності. | протягом року | учні 1–10 класів |
| 2.6 | Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи. | протягом року | 1-4, 5-10 класи |
| 2.7 | Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику». | протягом року | певна група дітей |
| 2.8 | Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів. | листопад-грудень |  |
| **3. Консультативні заходи** | | | |
| 3.1 | Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування. | вересень | класоводи, класні керівники |
| 3.2 | Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів. | протягом року |  |
| 3.3 | Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою. | за запитом | батьки |
| 3.4 | Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики. | за графіком досліджень | учні, батьки, педагоги |
| 3.5 | Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів. | протягом року | учні |
| 3.6 | Соціально-педагогічна допомога учням , що мають проблеми в навчанні та поведінці. | протягом року |  |
| 3.7 | Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім’ї та з однолітками. | протягом року | за запитом |
| 3.8 | Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику». | протягом року | за запитом |
| 3.9 | Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій. | протягом року | учні |
| 3.10 | Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму. | протягом року | за запитом |
| **4. Превентивні заходи** | | | |
| 4.1 | Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов’язки щодо неповнолітніх дітей. | протягом року | адміністрація, виконавчі органи |
| 4.2 | Уточнення даних про соціальні служби. | вересень |  |
| 4.3 | Здійснення соціального патронажу сімей. | жовтень |  |
| 4.4 | Співпраця з органами соціального захисту. | протягом року |  |
| 4.5 | Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт. | жовтень |  |
| 4.6 | Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей. | листопад |  |
| 4.7 | Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління. | протягом року |  |
| 4.8 | Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю. | протягом року | 1-4, 5-11 класи |
| 4.9 | Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді). | протягом року | 1-4, 5-11 класи |
| **5. Профілактична робота з учнями** | | | |
| 5.1 | Підготовка тематики профілактичних бесід. | вересень |  |
| 5.2 | Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі.  Тренінгові вправи. | листопад | 1, 5 класи |
| 5.3 | Адаптаційні класні години «Це мій перший клас». | жовтень | 1 клас |
| 5.4 | Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми.  Перегляд відеофільму.  Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення».  Бесіда «Правила і закони в твоєму житті».  Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко». | березень  грудень | 8-9 класи  6, 9 класи  2-3 класи |
| 5.5 | Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих. | протягом року | за запитом |
| 5.6 | Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх.  Зустріч з представниками правоохоронних органів. | грудень | 9-11 класи |
| 5.7 | Формування правової культури серед учнів.  Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини). | листопад | 4, 5 класи |
| 5.8 | Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім’ї.  Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками». | березень | 2, 5 класи |
| 5.9 | Формування здорового способу життя.  Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров’я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну).  Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків». | листопад  листопад | 7–8 класи  10–11 класи |
| 5.10 | Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань.  Формування статевої моралі у молоді.  Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини». | грудень  квітень | 10–11 класи |
| 5.11. | Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини» | березень | 9, 11 класи |
| 5.12 | Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров’я» (ЗДП «Репродуктивне здоров’я нації) | лютий | 6 класи |
| 5.13 | Розповсюдження серед батьків та учнів пам’яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань | протягом року | батьки, учні 1–11 класів |
| **6. Профілактична робота з учителями** | | | |
|  | Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників | жовтень | Вчителі 1-х класів |
| 6.1 | Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів | жовтень | класні керівники |
| 6.2 | Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми | листопад | вчителі |
| 6.3 | Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються | протягом року | вчителі |
| 6.4 | Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів» | листопад | адміністрація, класні керівники 5 класів, класоводи 4 класів, вчителі-«предметники» |
| 6.5 | Участь у методоб’єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками» | січень | класні керівники |
| **7. Профілактична робота з батьками** | | | |
| 7.1 | Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини  Бесіди «Взаємини в сім’ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім’ї». | протягом року | батьки 5–6 класів |
| 7.2 | Батьківський всеобуч.  Профілактика шкідливих звичок.  Дитяча агресивність. Причини і наслідки.  «Не залишимося наодинці».  Мій улюблений світ без насильства.  «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання». | за окремим планом  жовтень  грудень  січень | батьки 7 класів  батьки 3 класів  батьки 4 класів |
| 7.3 | Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці». | за запитом | батьки дітей з інвалідністю |
| 7.4 | Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень | за запитом | батьки |
| **8. Соціально-перетворювальні заходи** | | | |
| 8.1 | Підготовка алгоритму соціальних звітів. | вересень |  |
| 8.2 | Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування. | протягом року |  |
| 8.3 | Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі. | протягом року | за запитом |
| 8.4 | Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику». | жовтень | учні |
| 8.5 | Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів. | протягом року | 1–4, 5–11 класи |
| 8.6 | Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім’ї та жорстокого поводження. | протягом року | учні, батьки, вчителі |
|  | Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів. | листопад |  |
| 8.7 | Консиліум з готовності учнів 1 класу.  Консиліум з адаптації учнів 5 класів. | жовтень  листопад | вчителі |
| 8.8 | Проведення тижня психології. | лютий |  |
| 8.9 | Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів. | протягом року | учасники освітнього процесу |
| 8.10 | Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів. | протягом року | учні |
| **9. Організаційні заходи** | | | |
| 9.1 | Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію. | вересень |  |
| 9.2 | Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки. | постійно |  |
| 9.3 | Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки). | постійно |  |
| 9.4 | Складання плану роботи:  на рік  на місяць. | вересень  щомісяця |  |
| 9.5 | Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками.  Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов. | протягом року |  |
| 9.6 | Складання звіту про виконану роботу:  за півріччя  за рік. | І-а пол. Грудня  І-а пол. травня |  |
| 9.7 | Складання та корекція банку даних про дітей з  інвалідністю.  Ведення індивідуальних карток. | вересень  жовтень |  |
| 9.8 | Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами. | вересень  жовтень |  |
| 9.9 | Участь у навчально-методичних семінарах, методоб’єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів. | постійно |  |
| 9.10 | Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо. | протягом року |  |
| 9.11 | Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах. | протягом року |  |
| 9.12 | Підготовка до проведення виховних годин з учнями. | протягом року |  |
| 9.13 | Робота в бібліотеці, самопідготовка.  Опрацювання фахової літератури. | протягом року |  |
| 9.14 | Консультації в навчально-методичних центрах. | протягом року |  |
| 9.15 | Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій). | вересень  січень |  |
| 9.16 | Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень. | протягом року |  |
| 9.17 | Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів. | протягом року |  |
| 9.17 | Зустріч з представниками правоохоронних органів. | грудень | 9–10 класи |
| 9.18 | Пропаганда здорового способу життя.  Акція «Скажемо курінню — НІ!». | третій четвер листопада | 8–9 класи |
| 9.19 | Зустріч з представниками військового комісаріату. | грудень | 10–11 класи |
|  | Зустріч з лікарем-наркологом. | квітень |  |

**ДОДАТКИ**

**Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2024-2025** | | **2025-2026** | | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при директорі |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при директорі |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Контроль за якістю харчування | |  | Наради при директорі |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,10,12 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директорі |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9,11 | 3,4,5,10,12 | 5,7,8,9,12 | 4,5,9,11 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5.7.8.9.10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр. мова | 3,5,9,11 | 4,5,8,10 | 3,5,7,9 | 4,5,6,11 | 4,5,9,10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ, звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9,11 | 4,6,8.10 | 3,5,9,11 | 3,5,8,11 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,10,12 | 5,7,8,12 | 6,7,9,10 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,12 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,12 | 6,7,9,11 | 5,6,8,10 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8,12 | 7,9,10 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10,11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,12 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,12 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,12 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Виховні заходи, ГКК** | | 1-11 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9 | 5,8.10,11 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення семінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9,10,11 | 4,5,8,9,11 | 3,6,7,10 | 5,7,9,11 | 4,5,8,9,11 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр. мови та літератури | 5,7,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9,10,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9,10 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНМР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| **2. Співпраця з ЗДО** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ.**  **з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.** | | Участь у семінарах, тренінгах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| 1. **Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9.11 | 6,7,10, | 5,8.9.11 | 6,7,10 | 5,8.9.11 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, | 5.8.9.11 | 6,7,10, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9,11 | 6,8,10 | 8,9,11 | 5,6,11 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНМР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при директорі |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Нарада при ЗДНМР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО**  **Предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** | **2029/2030** | **2030/2031** |
| 1 | Українська мова та література, 5-11 класи |  | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  |
| 2 | Іноземна мова (німецька мова) | лютий |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 3 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  | листопад |  |  |  | жовтень |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи |  |  |  | січень |  |  |  | січень |  |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи |  | грудень |  |  |  |  | листопад |  |  |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас | квітень |  |  | квітень |  | квітень |  |  |  |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас | квітень |  |  | квітень |  |  |  | квітень |  |
| 8 | Основи правознавства, 10 клас |  | квітень |  |  |  |  | квітень |  |  |
| 9 | Громадянська освіта, 11 клас |  |  | березень |  |  |  |  | березень |  |
| 10 | Математика, 5-6 класи |  | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 11 | Алгебра, 7-9 класи | лютий |  |  | лютий |  |  | березень |  |  |
| 12 | Алгебра та початки аналізу, 11-12 класи |  | лютий |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 13 | Геометрія, 7-12 класи | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  | січень |
| 14 | Інформатика 5-12 класи |  |  | жовтень |  |  |  | жовтень |  |  |
| 15 | Біологія, 7-12 класи |  |  | листопад |  | листопад |  |  | лютий |  |
| 16 | Географія, 6-11 класи |  | березень |  |  | листопад |  |  |  | грудень |
| 17 | Природознавство, 5 клас | січень |  |  |  |  | січень |  |  |  |
| 18 | Фізика, 7-11 класи | грудень |  |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 19 | Хімія, 7-11 класи |  |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | квітень |  |  |  | жовтень |  |  |  |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи | листопад |  |  | січень |  |  |  | листопад |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  | квітень |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи | жовтень |  | листопад |  |  | січень |  |  |  |
| 24 | Технології, 10-11 класи | жовтень |  |  |  | січень |  |  |  |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-10 класи |  |  |  | січень |  |  | лютий |  |  |
| 26 | Захист України, 10-12 класи | травень |  |  | травень |  |  | січень |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-12 класи |  |  | травень |  | лютий |  |  | квітень |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  | жовтень |  |  | жовтень |  |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи | жовтень |  | листопад |  |  | жовтень |  |  |  |
| 30 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 31 | Інклюзивне навчання | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

**Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями**

**або на відповідному рівні ПЗСО у 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії України | **Грудень** | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| **2.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики | **Січень** | ЗДНМР, ЗДНВР |  |
| **3.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з алгебри | **Лютий** | ЗДНМР, ЗДНВР |  |
| **4.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови | **Березень** | ЗДНВР |  |
| **5.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії | **Березень** | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| **6.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства | **Квітень** | ЗДНМР, ЗДНВР |  |
| **7.** | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва | **Травень** | ЗДНВР, ЗДНМР |  |

**Здійснення МОНІТОРИНГУ ЗА проведенняМ предметних тижнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Трудове навчання | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Географія | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |
| 13 | Захист України | ІІІ тиждень травня |

**Здійснення класно-узагальнюючого МОНІТОРИНГУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | Січень |  |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень |  |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень |  |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень |  |  |
| Стан готовності учнів11-х класів до закінчення школи |  |  |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень |  |  |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2024 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в І семестрі 2024/2025 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2024/2025 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 12. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2024 року | Інформація |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році | Затвердження |  |
| 6. Про стан відвідування учнями закладу освіти | Інформація  Наказ |  |
| 8. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури та трудового навчання | Наказ |  |
| 9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024-2025 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази |  |
| 2. Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 8. Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2024/2025 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| **Січень** | 1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік | Графік |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 10-х, 12-х класів | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти | Інформація |  |
| 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року | Накази |
| 4. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики закладу освіти | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до НМТ | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року. | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2025 року | Наказ |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік |
| 6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік | Накази |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2043/2025 навчальний рік |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік |  |
| 11. Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік | Наказ |  |
| 2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 10-х, 12-х класів у 2024/2025 навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж |  |  |
| 2. Про вимоги до календарно-тематичного планування. | Інструктаж |  |  |
| 3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти | Інструктаж |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025навчальному році | Ознайомлення з графіком |  |  |
| 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Довідка |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства |
| **Листопад** | 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка |  |  |
| 2. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка |  |  |
| 3. Про результати перевірки шкільної документації |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ |  |  |
| 2. Інформація керівників МО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |  |
| 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ |
| 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт |  |  |
| 8. Про перевірку ведення електронних класних журналів 1-12 класів за І семестр | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови | Звіт |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація |  |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів | Звіт |
| 3. Про результати проведення предметного тижня з математики |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН | Наказ |  |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії | Звіт |  |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План |  |  |
| 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-12 кл. | Інформація |  |  |
| 3. Про підсумки оздоровлення учнів | Наказ |  |  |
| 4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань» | Сценарій |  |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти | Наказ |  |  |
| 2. Про організацію чергування по закладі освіти | Наказ |  |  |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ |  |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень | Списки |  |  |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя | Сценарій |  |  |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ |  |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Грудень** | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій |  |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План |  |  |
| 2. Про організацію чергування у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про стан відвідування учнями школи | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ |  |  |
| **Лютий** | 1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні | План |  |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій |  |  |
| 3. Про роботу ради профілактики | Інформація |  |  |
| 4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування | Інформація |  |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація |  |  |
| 3. Про роботу в період весняних канікул | Наказ |  |  |
| 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація |  |  |
| **Квітень** | 1. Про святкування Дня Перемоги | План |  |  |
| 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація |  |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій |  |  |
| 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій |  |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік | Наказ |  |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій | Наказ |  |  |

**Засідання педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Освітнє середовище** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2023/2024 н. р. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки відвідування учнями школи за І семестр. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах). |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі). |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи). |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 10-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в закладі освіти ІІ ступеню). |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану гурткової роботи. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2024 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження проєкту соціального паспорту закладу освіти. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Впровадження державного стандарту базової середньої освіти. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання». |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Підсумки атестації педпрацівників. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підсумки роботи навчального закладу за 2023-2024 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про погодження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік та освітніх програм. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про режим роботи навчального закладу у 2024-2025 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 12 класу у 2024-2025 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення НМТ. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки організації харчування учнів школи у 2024/2025 навчальному році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

**Безпечне освітнє середовище як складова**

**внутрішньо системи забезпечення якості освіти**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.
2. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2023-2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 н.р.

*Директор закладу освіти*

1. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р. та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану.

*Директор закладу освіти*

1. Про затвердження режиму роботи і структури 2024-2025 навчального року.

*ЗДНМР*

*ЗДНВР*

*ЗДНВР*

1. Про рганізований початок 2024/2025 н.р.:

* Погодження річного плану роботи школи;
* Погодження Положення про педагогічну раду школи;
* Погодження Положення про внутнішню систему забезпечення якості освіти;
* Погодження Стратегії розвитку закладу;

*Вчителі-предметники*

1. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

*ЗДНВР*

1. Оцінювання у 5-7 класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №289 від 01.04.2022)

*ЗДНВР*

1. Про організацію індивідуального навчання учениці 6-Б класу.

*ЗДНВР*

1. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.
2. Про ведення електронного документообігу в закладі освіти.
3. Різне.

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про адаптацію учнів 1-х, 5-7-х класів та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

*Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог*

2Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі.

*ЗДНВР*

3. про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учнів в умовах військового стану.

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік.

*ЗДНМР*

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

*ЗДНВР*

3. Визначення претендентів з числа учнів 10-х класів на отримання свідоцтв з відзнакою.

*Класні керівники 10-х класів*

4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

**СІЧЕНЬ**

**«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт.

*ЗДНВР*

1. Про відповідність освітньої діяльності школи ціннісним орієнтирам сучасної української школи.

*ЗДНМР*

1. Підсумки відвідування учнями школи за І семестр.

*ЗДНВР*

1. Про правові аспекти роботи працівників закладу освіти в умовах воєнного стану.

**ЛЮТИЙ**

**ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024-2025 н.р.

*ЗДНВР*

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання.

*ЗДНМР*

2.Інтерактивні форми та методи перевірки домашнього завдання на уроках української мови та літератури.

3. Домашнє завдання як засіб підвищення якості освіти та розвитку обдарувань школярів. (математика).

*ЗДВР*

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

*ЗДВР*

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 році.

*ЗДНВР*

3. Про переведення учнів 1-4, 5-9 класів на наступний рік навчання та випуск 10-х та 12 класів.

*Класні керівники*

4. Про нагородження учнів 2-9-х, 11-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.

*ЗДНВР*

5. Про підсумки організації харчування учнів школи закладу освіти у 2024-2025 н. р.

*ЗДНВР*

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. | Шейніч А.В. |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. | Шейніч А.В. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. | Синяченко І.М. |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. | Синяченко І.М. |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Синяченко І.М. |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. | Синяченко І.М. |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. | Синяченко І.М. |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. | Синяченко І.М. |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень | Синяченко І.М. |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень | Синяченко І.М. |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня | Синяченко І.М. |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. | Синяченко І.М. |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. | Синяченко І.М. |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | Синяченко І.М. |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. | Синяченко І.М. |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. | Синяченко І.М. |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. | Синяченко І.М. |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень | Синяченко І.М. |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Синяченко І.М. |  |

**Організація роботи з обдарованими учнями на 2024-2025 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей | Протягом року | ЗДНМР  Психолог  Класні керівники |
| 2. | Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді. | Протягом року | ЗДНМР  Психолог  Класні керівники |
| 3. | Забезпечити постійний патронат  психологічної служби над обдарованими дітьми | Постійно | Психолог |
| 4 | Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей,  спланувати її роботу. | Вересень | Психолог |
| 5 | Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком | Вересень | Керівники проєктів |
| 6 | Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 7 | Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти. | До 02.10.2023 | ЗДНМР |
| 8 | Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей. | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 9 | Організувати роботу предметних гуртків за інтересами. | Вересень  протягом року | ЗДНМР |
| 10 | Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах. | Жовтень,  лютий | Вчителі-предметники |
| 11 | Продовжити роботу шкільного наукового товариства  Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт. | Протягом року | ЗДНМР |
| 13 | Провести теоретичний психолого- педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”. | Жовтень | Керівники науково- дослідницьких робіт |
| 14 | Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у школі | Жовтень |  |
| 18 | Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками | Березень | ЗДНМР, керівники методоб’єднань |
| 19 | Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми | Травень | ЗДНМР  Керівники робіт |
| 20. | На засіданні методичних об’єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми. | Квітень - тра вень | Керівники методоб’єднань |
| 21. | На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім’ї. | Жовтень, березень | ЗДНМР, психолог |
| 22 | Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах | Постійно | ЗДНМР, вчителі-предметники |
| 23 | Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2024-2025 н. р. | До 06.06.2024 | ЗДНМР |
| 24. | Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2024-2025 н. р. | До 10.06.2024 | ЗДНМР |